



**ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ – 1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .....	3
ΑΡΘΡΟ – 2 ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ .....	4
ΑΡΘΡΟ – 3 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ – 4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΟΡΙΣΜΟΙ .....	6
ΑΡΘΡΟ – 5 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ – 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ .....	21
ΑΡΘΡΟ – 7 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....	37
ΑΡΘΡΟ – 8 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	38
ΑΡΘΡΟ – 9 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	41
ΑΡΘΡΟ – 10 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ .....	44
ΑΡΘΡΟ – 11 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ .....	44
ΑΡΘΡΟ – 12 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ (ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) .....	47
ΑΡΘΡΟ – 13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
ΑΡΘΡΟ – 14 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	52
ΑΡΘΡΟ – 15 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	53
ΑΡΘΡΟ – 16 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ .....	58
ΑΡΘΡΟ – 17 ΓΕΝΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	59
ΑΡΘΡΟ – 18 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	62
ΑΡΘΡΟ – 19 ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	63
ΑΡΘΡΟ – 20 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ .....	64
ΑΡΘΡΟ – 21 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ, ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ .....	65
ΑΡΘΡΟ – 22 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΗΜΙΤΕΛΩΝ «ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΟΠΗ» ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....	67
ΑΡΘΡΟ – 23 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ .....	69
ΑΡΘΡΟ – 24 ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ..	71
ΑΡΘΡΟ – 25 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	73
ΑΡΘΡΟ – 26 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ .....	75
ΑΡΘΡΟ – 27 ΔΟΚΙΜΕΣ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....	77
ΑΡΘΡΟ – 28 ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	80
ΑΡΘΡΟ – 29 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....	82
ΑΡΘΡΟ – 30 ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	83
ΑΡΘΡΟ – 31 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ .....	85
ΑΡΘΡΟ – 32 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	86
ΑΡΘΡΟ - 33 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	89
ΑΡΘΡΟ – 34 ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	90
ΑΡΘΡΟ – 35 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	93
ΑΡΘΡΟ – 36 ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	94
ΑΡΘΡΟ – 37 ΘΑΝΑΤΟΣ Ή ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	94
ΑΡΘΡΟ – 38 ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	95
ΑΡΘΡΟ – 39 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	100
ΑΡΘΡΟ – 40 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	100
ΑΡΘΡΟ – 41 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ .....	102
ΑΡΘΡΟ – 42 ΓΛΩΣΣΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ .....	103
ΑΡΘΡΟ – 43 ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	103

## **Κανονισμός ανάθεσης και εκτέλεσης έργων, του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ».**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Μείζονος Ελληνισμού (Ι.Μ.Ε. Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με κοινωφελή, πολιτιστικό, μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα), που συστάθηκε με την με αρ. 23304/ 1993 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Φρειδερίκης, συζ. Ελευθερίου Στεφανάκη, το γένος Νικ. Ανυφαντάκη και η σύστασή του κυρώθηκε με το άρθρο 54 του Νόμου 2169/ 1993, που δημοσιεύθηκε νόμιμα στο ΦΕΚ 149 Α/ 10 - 09 - 1993,

**Στην με αρ. 47, συνεδρίασή του, της 11 - 04 - 2003 αποφάσισε την έγκριση «Κανονισμού ανάθεσης Έργων», τον οποίο με την με αρ. 134-9/4/2009 συνεδρίασή του αποφάσισε να εγκρίνει τροποποιημένο, σύμφωνα με τις διατάξεις του 5<sup>ου</sup> άρθρου του Οργανισμού του Ιδρύματος, ο οποίος μετά τις τροποποιήσεις έχει ως εξής:**

### **ΑΡΘΡΟ – 1**

#### **ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

- 1.1. Αντικείμενο του Παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και των διαδικασιών που διέπουν όλες τις φάσεις εκτέλεσης των Τεχνικών Έργων του Ιδρύματος Μείζονος Ελληνισμού (Ι.Μ.Ε.), ήτοι προκήρυξη, ανάθεση, κατασκευή με οποιονδήποτε τρόπο (συμπεριλαμβανομένης της αυτεπιστασίας) και παραλαβή των τεχνικών έργων.
- 1.2. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που προγραμματίζονται και κατασκευάζονται από το Ι.Μ.Ε. μετά την έγκριση του παρόντος.
- 1.3. Κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού «Συμβάσεις Έργων» είναι οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται εγγράφως μεταξύ αφ' ενός του Ιδρύματος και αφ' ετέρου ενός εργολήπτη και έχουν ως αντικείμενο την κατασκευή ή την μελέτη και κατασκευή Οικοδομικών έργων ή έργων πολιτικού μηχανικού που περιλαμβάνονται στην κλάση 50, ομάδες 500 έως 504 της Γενικής Ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE).
- 1.4. Στις συμβάσεις έργων μπορεί να περιλαμβάνεται και η προμήθεια υλικού ή/ και η παροχή Υπηρεσιών.

## ΑΡΘΡΟ – 2

### ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

2.1. Αρχή της διαφάνειας. Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν τη σύναψη των συμβάσεων του Ιδρύματος διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερόμενους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Το ίδρυμα και τα όργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές αναθέσεις ή τους διαγωνισμούς. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισοτιμίας, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της βέλτιστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος.

2.2. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου.

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Ιδρύματος διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του. Το Ίδρυμα και οι συμβαλλόμενοι με αυτό αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της επίτευξης των σκοπών του Ιδρύματος και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτό το σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

## ΑΡΘΡΟ – 3

### ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

- 3.1. Το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού (Ι.Μ.Ε.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Οι σχέσεις που αναπτύσσει κατά τις διαδικασίες ανάθεσης έργων, κατάρτισης των συμβάσεων και εκτέλεσής τους διέπονται από τις διατάξεις του Ελληνικού Αστικού Κώδικα καθώς και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, τις διατάξεις των Συμβάσεων, τα εκάστοτε Συμβατικά Τεύχη και Στοιχεία.

- 3.2. Το Ι.Μ.Ε., με τον παρόντα κανονισμό, αποφασίζει ότι στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης έργων έχουν γενική ισχύ οι διατάξεις της Κοινοτικής νομοθεσίας για τα Έργα και ειδικά το Π.Δ. 60/ 2007 (ΦΕΚ Α' 64/ 16 – 03 - 2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/ 18/ Ε.Κ. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/Ε.Κ. της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/ 75/ Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
- 3.3. Για ότι δεν προβλέπεται στο προαναφερόμενο Π.Δ. και στον παρόντα κανονισμό, ισχύει ότι προβλέπεται στην διακήρυξη και επικουρικά ο Ν. 3669/ 2008 ΦΕΚ 116/ Α'/ 18 - 06 - 2008 - «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων» όπως θα ισχύει κάθε φορά, με την συγκεκριμένη και μόνον αναφορά στην διακήρυξη και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.
- 3.4. Το Ίδρυμα επιφυλάσσεται να προσδιορίζει επί πλέον των αναφερομένων στον παρόντα, ειδικούς όρους, διαφοροποιήσεις και εξαιρέσεις από τον Ν. 3669/ 2008, για κάποια από τα έργα του. Αυτές θα εγκρίνονται και θα αναφέρονται στην Διακήρυξη καθ' ενός από αυτά, ή στην εγκριτική απόφαση, σε περίπτωση διαδικασιών με διαπραγμάτευση.
- 3.5. Για τα έργα εκείνα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/ 2007, έχει ισχύ ο Ν. 2522/ 97 (ΦΕΚ - 178/ Α/ 08 – 09 - 97) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία ΕΟΚ - 665/ 89»
- 3.6. Σύμφωνα με τα παραπάνω όπου στον παρόντα κανονισμό και κατ' επέκταση στις συμβάσεις έργων, γίνεται μνεία των διατάξεων του προαναφερόμενου θεσμικού πλαισίου **έχει το χαρακτήρα της αναφοράς σε συμβατικά κείμενα.**
- 3.7. Διευκρινίζεται ότι δεν έχουν ισχύ για τις συμβάσεις που συνάπτει το ΙΜΕ στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού οι διατάξεις περί κρατήσεων υπέρ τρίτων (ΤΣΜΕΔΕ, ΕΜΠ) όπως αυτές αναφέρονται στον Α.Ν. 2326/ 1940, όπως ισχύει.

## ΑΡΘΡΟ – 4

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οι παρακάτω όροι, συμπληρωματικά προς τα αναφερόμενα στο άρθρο 2, παρ. 2 έως 14 του Π.Δ. 60/2007, έχουν την ακόλουθη σημασία:

- 4.1. Διαγωνισμός, Κατακύρωση, Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατείνουν στην ανάληψη από τρίτους συγκεκριμένων Έργων και στη σύναψη σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- 4.2. Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα λειτουργικά πλήρης τεχνική κατασκευή ή επέκταση υπάρχουσας υποδομής ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση με οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελή λειτουργία.
- 4.3. Εργοδότης ή Κύριος του Έργου (Κ.τ.Ε.) ή Φορέας Κατασκευής:  
Το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού
- 4.4. Προϊσταμένη Αρχή ή Εποπτεύουσα Αρχή:  
Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Η Προϊσταμένη Αρχή ή Εποπτεύουσα Αρχή αποφασίζει για την κατασκευή του Έργου, ασκεί την εποπτεία σε όλα τα στάδια κατασκευής του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων σχετικών με την Σύμβαση, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.
- 4.5. Υπεύθυνος έργου: Ο αρμόδιος για όλες τις διαδικασίες συντονισμού παρακολούθησης, διοίκησης κάθε έργου.
- 4.6. Ιδρυτικός νόμος: το καταστατικό και ο ιδρυτικός νόμος του ΙΜΕ.
- 4.7. ΔΣ: Το διοικητικό Συμβούλιο του ΙΜΕ
- 4.8. Πρόεδρος: Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΙΜΕ
- 4.9. ΥΑΠ: Υπηρεσία Ανθρωπίνων Πόρων  
ΥΑΠ/ΜΓΠ: Μονάδα Γενικών Προμηθειών  
ΥΣΕ: Υπηρεσία Συντονισμού Έργων  
ΥΣΕ/ΜΕΕΑ: Μονάδα Έργων Έρευνας και Ανάπτυξης  
ΥΣΕ/ΜΔΤΕ: Μονάδα Διοίκησης Τεχνικών Έργων  
ΥΣΕ/ΜΟΔΕ: Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης Έργων  
ΥΣΕ/ΜΕΤΕ: Μονάδα Επίβλεψης Τεχνικών Έργων  
ΥΣΕ/ΟΤ: Οικονομικό Τμήμα

IT ή IT : Τεχνικό Τμήμα

Οργανόγραμμα: Το οργανόγραμμα του ΙΜΕ

Θησείο: Οι εργαζόμενοι και εγκαταστάσεις του ΙΜΕ στο Θησείο (Πουλοπούλου 38) Αθήνα, όπου και η έδρα του φορέα.

Ελληνικός Κόσμος: οι εργαζόμενοι και εγκαταστάσεις του ΙΜΕ στο πολιτιστικό Κέντρο του Ελληνικός Κόσμος (Πειραιώς 254 Ταύρος)

4.10. Τεχνικό Συμβούλιο:

Συλλογικό όργανο, που συγκροτεί το Δ.Σ. του Ι.Μ.Ε. σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο, ανάλογα με την φύση και τις ιδιαιτερότητες του Έργου. Αυτό γνωμοδοτεί σε Τεχνικά θέματα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και για κάθε θέμα που παραπέμπει σε αυτό η Διοικούσα Αρχή, επί πλέον των προβλεπομένων γνωμοδοτήσεων και προτάσεων της επίβλεψης του Έργου. Η σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι τριμελές (3μελές) και απαρτίζεται από (2) Διπλωματούχους Μηχανικούς και έναν (1) δικηγόρο ή οικονομολόγο, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Ένας εκ των μελών ορίζεται ως πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου είναι οποτεδήποτε ανακλητά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περιπτώσεις εξειδικευμένων θεμάτων το Τεχνικό Συμβούλιο δύναται, μετά από εισήγηση του ιδίου, με απόφαση του Προέδρου του Ι.Μ.Ε. να διευρύνεται με δύο το πολύ μέλη, εκπροσώπους φορέων ή/ και κατάλληλους εμπειρογνώμονες.

Το Τεχνικό Συμβούλιο υποστηρίζεται από γραμματεία και ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο από τα τρία μέλη του ή τα τρία από τα πέντε, στην περίπτωση του διευρυμένου Συμβουλίου.

Με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Συμβουλίου μπορούν να ανατίθενται είτε για συγκεκριμένο έργο είτε για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε εξωτερικό συνεργάτη φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αυτήν την περίπτωση χαρακτηρίζεται ως Τεχνικός Σύμβουλος και με την απόφαση ορισμού του καθορίζονται οι λεπτομέρειες λειτουργίας του.

4.11. «Διευθύνουσα υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» είναι η τεχνική υπηρεσία του ΙΜΕ που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου.

- 4.12. Επιβλέπων έργου (ΕΠ): το στέλεχος κατάλληλης ειδικότητας που ορίζεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία προκειμένου να επιβλέπει το σύνολο ή μέρος των εργασιών συγκεκριμένου έργου
- 4.13. Ειδικά Έργα και Σημαντικά έργα.  
Έργα τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας ή και τα δύο ή ιδιαίτερης σημασίας (μεγάλης σπουδαιότητας) για το Ίδρυμα, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί έτσι με απόφαση της Διοικούσας Αρχής.
- 4.14. Επείγον ή Κατεπείγον Έργο:  
Έργο για την ανάθεση του οποίου δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες του άρθρου 8<sup>ου</sup> του παρόντος, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για το ΙΜΕ. Ο χαρακτηρισμός του έργου ως Επείγοντος ή Κατεπείγοντος γίνεται από την αρμόδια Διοικούσα Αρχή.
- 4.15. Συμφωνία πλαίσιο: είναι μια συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του ΙΜΕ και ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις συμβάσεις που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και ενδεχομένως τις προβλεπόμενες ποσότητες. Η συμφωνία - πλαίσιο μπορεί να συναφθεί προσφεύγοντας σε διαδικασία ανοικτή, κλειστή ή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, ανάλογα με τα ισχύοντα για την σύναψη συμβάσεων και με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 18/ 2004 «περί του συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 4.16. Δυναμικό Σύστημα Αγορών: είναι μια καθ' ολοκληρίαν ηλεκτρονική Διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκειά της σε κάθε οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.
- 4.17. Εργολήπτης ή οικονομικός φορέας: είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/ και οργανισμών, που προσφέρει αντιστοίχως την εκτέλεση εργασιών ή/ και έργων.
- 4.18. α) Ανοικτές διαδικασίες: είναι οι διαδικασίες, στο πλαίσιο των οποίων κάθε



ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) Κλειστές διαδικασίες: είναι οι διαδικασίες, στις οποίες κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά στο πλαίσιο των οποίων μόνον όσοι έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) Ανταγωνιστικός διάλογος: είναι η διαδικασία, στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η αναθέτουσα αρχή διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

δ) Διαδικασίες με διαπραγμάτευση: είναι οι διαδικασίες, στο πλαίσιο των οποίων οι αναθέτουσες αρχές διαβουλεύονται με τους υποψήφιους της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4.19. Με τον όρο γραπτώς νοείται κάθε σύνολο λέξεων ή αριθμών, το οποίο μπορεί να διαβιβάζεται, αναπαράγεται και στη συνέχεια γνωστοποιείται. Το σύνολο αυτό μπορεί να περιλαμβάνει πληροφορίες που διαβιβάζονται και αποθηκεύονται με ηλεκτρονικά μέσα.

4.20. Ηλεκτρονικό μέσο: είναι ένα μέσο που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό εξοπλισμό επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπίεσης) και αποθήκευσης δεδομένων, τα οποία εκπέμπονται, διακινούνται ή παραλαμβάνονται με ενσύρματη μετάδοση, με ραδιοκύματα, με οπτικά μέσα ή με άλλα ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

4.21. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται η λέξη ημέρα θα εννοείται ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ορίζεται ρητώς διαφορετικά. Για τον υπολογισμό όλων των προθεσμιών, ισχύουν τα ακόλουθα που ορίζει ο Κανονισμός 1182/ 71 του Συμβουλίου (ΕΕ αρ. L 124/ 08 – 06 - 71):

4.21.1. Η προθεσμία που προσδιορίζεται σε ημέρες αρχίζει με την έναρξη της πρώτης ώρας της πρώτης ημέρας και λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ώρας της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας.

- 4.21.2. Οι προθεσμίες περιλαμβάνουν τις αργίες, τα Σάββατα και τις Κυριακές εκτός αν αυτές εξαιρούνται ρητά ή αν οι προθεσμίες προσδιορίζονται κατά εργάσιμες ημέρες.
- 4.21.3. Αν η τελευταία ημέρα είναι αργία, Σάββατο ή Κυριακή η προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ώρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- 4.21.4. Κάθε προθεσμία δύο ή περισσότερων ημερών περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες.
- 4.21.5. Αν η προθεσμία υπολογίζεται από τη στιγμή που συμβαίνει κάποιο γεγονός ή πραγματοποιείται κάποια ενέργεια, η ημέρα κατά την οποία συμβαίνει το γεγονός αυτό ή πραγματοποιείται η ενέργεια αυτή, δεν υπολογίζεται στην προθεσμία
- 4.22. Οι ανωτέρω ορισμοί είτε γράφονται με κεφαλαία γράμματα είτε με μικρά, είτε, σε περίπτωση αρκτικόλεξου, μεσολαβούν μεταξύ των γραμμάτων σημεία στίξης, είτε όχι, έχουν την ίδια ακριβώς σημασία.

## ΑΡΘΡΟ – 5

### ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

#### 5.1. Οργανωτική Δομή

Αρμόδιες Υπηρεσίες και Όργανα που εφαρμόζουν τον παρόντα Κανονισμό είναι τα ακόλουθα:

##### 5.1.1. Εργοδότης ή Κύριος του Έργου (Κ.Τ.Ε.) ή Φορέας Κατασκευής ή Φορέας Υλοποίησης είναι:

Το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού (ΙΜΕ).

##### 5.1.2. Προϊσταμένη Αρχή ή Εποπτεύουσα Αρχή:

5.1.2.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ιδρύματος. Το Δ.Σ. είναι κατ' εξοχήν αρμόδιο για τον συνολικό προγραμματισμό Έργων (Project), στο γενικό επίπεδο. Αποφασίζει για τον Προγραμματισμό και υλοποίηση Έργου, ασκεί την εποπτεία σε όλα τα στάδια υλοποίησής του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων σχετικών με την Σύμβαση, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Το Δ.Σ. εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ΙΜΕ, σύμφωνα τον Ιδρυτικό του Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό. Εξουσιοδοτεί, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος τον Πρόεδρο για την πραγματοποίηση επιμέρους ενεργειών, εγκρίσεων κ.λπ.

Σε επείγουσες περιπτώσεις στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού ο Πρόεδρος του ΔΣ δύναται κατεξάιρεση να υποκαθιστά το ΔΣ, οι δε αποφάσεις του υπόκεινται σε μεταγενέστερη έγκριση από αυτό, το αργότερο εντός 9 μηνών από την λήψη τους, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησής του. Σε περίπτωση μη έγκρισής τους από το ΔΣ οι αποφάσεις αυτές του Προέδρου, παράγουν πλήρη αποτελέσματα μέχρι την ημέρα της μη έγκρισής τους.

#### 5.1.2.2. Ποιο συγκεκριμένα το ΔΣ και ο Πρόεδρος:

5.1.2.2.1. Εγκρίνει τους Κανονισμούς σύμφωνα με τον οργανισμό του ΙΜΕ και το θεσμικό του πλαίσιο.

5.1.2.2.2. Εγκρίνει τον προγραμματισμό έργων και δραστηριοτήτων του ΙΜΕ.

5.1.2.2.3. Αποφασίζει το οργανόγραμμα του φορέα και της ΥΣΕ κα την αντίστοιχη στελέχωση.

5.1.2.2.4. Εγκρίνει τα τεύχη και τις διαδικασίες δημοπράτησης έργων και προμηθειών.

5.1.2.2.5. Συγκροτεί τις επιτροπές διενέργειας και ανάθεσης καθώς και παρακολούθησης και παραλαβής.

5.1.2.2.6. Εκδικάζει τις ενδεχόμενες ενστάσεις κατά των Επιτροπών.

5.1.2.2.7. Χειρίζεται θέματα αδειών και θεσμικού πλαισίου κατασκευαστικών έργων.

5.1.2.2.8. Δίδει εντολή έναρξης και παύσης εργασιών στους αναδόχους κατασκευαστικών έργων.

5.1.2.2.9. Παραλαμβάνει συνολικά τα έργα κατόπιν εισήγησης της ΥΣΕ, του επιβλέποντος ή της αρμόδιας επιτροπής.

#### 5.1.3. Υπηρεσία Συντονισμού Έργων (ΥΣΕ) με τις διακριτές μονάδες της.

5.1.3.1. Αυτή, υπέχει θέση «Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» (σε αναλογία με τα αναφερόμενα στο 1.7 άρθρο του ν. 3669/08) και έχει στην αρμοδιότητά της τον:

5.1.3.1.1. Προγραμματισμός έργων – ενεργειών, σε ειδικό επίπεδο, για την υλοποίηση των Έργων.

5.1.3.1.2. Σχεδιασμός και ωρίμανση έργων (σχεδιασμός εκπόνησης μελετών – δανειοδοτήσεις, σχεδιασμός – προδιαγραφή προμήθειας ειδικού εξοπλισμού, ειδικών υπηρεσιών κ.λπ.).

5.1.3.1.3. Διενέργεια διαγωνισμών, ανάθεση και διαχείριση συμβάσεων.

5.1.3.1.4. Συντονισμό της παρακολούθησης και πιστοποίησης, παραλαβής φυσικού αντικείμενου έργου, χρησιμοποιώντας τα καθύλην αρμόδια τμήματα του ΙΜΕ.

5.1.3.1.5. Οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του έργου, στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διαδικασιών και σε συντονισμό με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του ΙΜΕ.

5.1.3.2. Πιο συγκεκριμένα η ΥΣΕ:

5.1.3.2.1. Συντονίζει τον σχεδιασμό των έργων (τεχνικός σχεδιασμός, οικονομικός σχεδιασμός, εκπόνηση μελετών, καταγραφή ειδικών απαιτήσεων λειτουργίας ΙΜΕ, καταγραφή και ανάλυση ειδικών τεχνολογικών προδιαγραφών).

5.1.3.2.2. Τηρεί τον φάκελο Έργου για τα έργα υποδομών.

5.1.3.2.3. Εισηγείται στο ΔΣ την έγκριση μελετών και τευχών δημοπράτησης και σχεδιάζει την υλοποίηση των έργων.

5.1.3.2.4. Διενεργεί τους διαγωνισμούς και της αναθέσεις μελετών, έργων, και προμηθειών σύμφωνα με τους Κανονισμούς του ΙΜΕ και τις ειδικές αποφάσεις του ΔΣ υποστηρίζοντας τις κατά περίπτωση οριζόμενες επιτροπές στο έργο τους.

5.1.3.2.5. Παρακολουθεί και συντονίζει τον σχεδιασμό των έργων και την εκπόνηση των μελετών σύμφωνα με τις ανάγκες

του ΙΜΕ. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί το πάγιο προσωπικό της καθώς και εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό του φορέα που μετατάσσεται σε αυτήν.

- 5.1.3.2.6. Συντάσσει τα τεχνικά Δελτία των έργων τα οποία χρηματοδοτούνται ή επιδιώκεται να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Δημοσίου ή/και της ΕΕ και οιασδήποτε άλλης αρχής χρηματοδότησης και χειρίζεται την επικοινωνία με τις αρχές χρηματοδότησης και τις υπηρεσίες τους τηρώντας σχετικό πρωτόκολλο και αρχείο όπως προβλέπεται στις εσωτερικές διαδικασίες του ΙΜΕ.
- 5.1.3.2.7. Συντάσσει και υποβάλλει τα απαιτούμενα διοικητικά έγγραφα προς τις αρχές χρηματοδότησης (μηνιαία, τριμηνιαία, αιτήματα πληρωμής κλπ) και φροντίζει για τις απαιτούμενες αναθεωρήσεις.
- 5.1.3.2.8. Παρακολουθεί τις συμβάσεις των αναδόχων και χειρίζεται τα έγγραφα και την αλληλογραφία μαζί τους τηρώντας το σχετικό πρωτόκολλο και αρχείο.
- 5.1.3.2.9. Παρακολουθεί την πορεία των δαπανών και των πιστοποιήσεων σύμφωνα με την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου, όπως αυτό ελέγχεται από την επίβλεψη του έργου και από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων.
- 5.1.3.2.10. Ελέγχει τις πιστοποιήσεις των εργασιών των αναδόχων σύμφωνα με τις συμβάσεις και πάντα με βάση τις εισηγήσεις της επίβλεψης εργοταξίου ή/ και των ειδικών επιτροπών παρακολούθησης παραλαβής των ειδικών τεχνολογικών προμηθειών και έργων.
- 5.1.3.2.11. Χειρίζεται θέματα αδειών και θεσμικού πλαισίου των κατασκευαστικών έργων σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΜΕ.

- 5.1.3.2.12. Εισηγείται την εντολή έναρξης και παύσης εργασιών στους αναδόχους κατασκευαστικών έργων στον πρόεδρο του ΔΣ του ΙΜΕ.
- 5.1.3.2.13. Συνεργάζεται με το οικονομικό τμήμα του ΙΜΕ, στην οικονομική παρακολούθηση του έργου το οποίο αποτελεί διακριτό και ανεξάρτητο τμήμα. Στην αρμοδιότητα της ΥΣΕ είναι η διενέργεια των διαγωνισμών και των αναθέσεων, η παρακολούθηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου, η έκδοση των πιστοποιήσεων και εντολών πληρωμής, η λήψη και φύλαξη των εγγυητικών επιστολών, και η διακίνησή των εγγράφων ώστε να ολοκληρωθεί ο έλεγχος με βάση τα τυποποιημένα έγγραφα ενώ ανατροφοδοτείται από το οικονομικό τμήμα με τα στοιχεία των πληρωμών και λοιπά φορολογικά στοιχεία ώστε να συντάξει το οικονομικό μέρος των αναφορών προς τις αρχές χρηματοδότησης.
- 5.1.3.2.14. Επιβλέπει την υλοποίηση των έργων. Ελέγχει την εφαρμογή των μελετών ή των πάσης φύσεως προδιαγραφών, σύμφωνα με την σύμβαση του αναδόχου, την ποιότητα των υλικών ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, τηρεί το ημερολόγιο του έργου, ελέγχει το περιεχόμενο και εκκινεί την διαδικασία πιστοποίησης των λογαριασμών των αναδόχων σύμφωνα με την σύμβασή τους, ελέγχοντας και πιστοποιώντας τους, δίδει εντολές εκτέλεσης εργασιών στον ανάδοχο και εγκρίνει τα υποβαλλόμενα από αυτούς στοιχεία και γενικότερα ασκεί τα καθήκοντα της επίβλεψης υλοποίησης εργασιών του έργου, μέσω των κατάλληλα οργανωμένων μονάδων της.
- 5.1.3.2.15. Η ΥΣΕ έχει γενική αρμοδιότητα εισήγησης προς το ΔΣ για τα ανωτέρω θέματα.
- 5.1.3.2.16. Η ΥΣΕ έχει αρμοδιότητα εκκίνησης της πληρωμής των έργων και των λογαριασμών αναδόχων, κατόπιν εισήγησης

του αρμόδιου επιβλέποντος ή Επιτροπής και έκδοσης της σχετικής εντολής πληρωμής.

5.1.3.2.17. Η ΥΣΕ έχει την ευθύνη της :

5.1.3.2.17.1. Ηλεκτρονικής διασύνδεσης με βάσεις (ΓΓΔΕ, SIMAP, ΓΓΕΑ κ.α.).

5.1.3.2.17.2. Συγκρότησης και διατήρησης βιβλιοθήκης (ή ηλεκτρονική βιβλιοθήκη) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση έργων, με πρότυπα τεύχη προκηρύξεων (ανάλογα με τα έργα που υλοποιεί ο φορέας), καθώς και υπάρχοντες οδηγούς ή κείμενα αναφοράς (Πρότυπα τεύχη της ΓΓΔΕ, πρότυπα τεύχη ελάχιστων απαιτήσεων για Περιφερειακά έργα της ΓΓΕΑ – ΥΠΟΙΟ, οδηγοί ΜΟΔ,) κ.λ.π.

5.1.3.2.17.3. Εφαρμογής συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων σε συνεργασία με το Οικονομικό Τμήμα όπως προβλέπεται στις σχετικές εσωτερικές διαδικασίες.

5.1.3.2.17.4. Καθορισμού των απαιτήσεων προς το Τεχνικό Τμήμα και τις λοιπές Υπηρεσίες του ΙΜΕ για την τεχνική υποστήριξη της υποδομής.

5.1.3.2.17.5. Καθορισμού των απαιτήσεων προς τα αρμόδια τμήματα για την εξασφάλιση και διατήρηση χώρων και τρόπων ασφαλούς τήρησης – φύλαξης των πληροφοριών και των κύριων αρχείων.

5.1.3.2.18. Προϊστάμενος της ΥΣΕ ΙΜΕ, συντονίζει συνολικά και παρακολουθεί το έργο της Υπηρεσίας, αναθέτει τις εργασίες, ελέγχει την ροή εργασιών, ορίζει τους υπευθύνους έργου και τους επιβλέποντες στα κατασκευαστικά έργα και χρεώνει τα έργα στα στελέχη της Υπηρεσίας με αποφάσεις του, εισηγείται προς τον Πρόεδρο

και το ΔΣ, ενώ έχει δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της Υπηρεσίας στα έργα που η Υπηρεσία χειρίζεται.

5.1.3.3. Για να επιτελέσει τα ανωτέρω η ΥΣΕ έχει τις ακόλουθες διακριτές μονάδες:

5.1.3.3.1. ΜΔΤΕ: Μονάδα Διοίκησης Τεχνικών Έργων (η οποία συντονίζει και διοικεί τα κατασκευαστικά έργα – έργα υποδομών).

5.1.3.3.2. ΜΕΕΑ: Μονάδα Έργων Έρευνας και Ανάπτυξης (η οποία συντονίζει, διοικεί και επιβλέπει και το μέρος εκείνο των κατασκευαστικών έργων το οποίο περιέχει ειδικές τεχνολογικές εφαρμογές καθώς και τα έργα πολιτισμού έρευνας και ανάπτυξης του ΙΜΕ).

5.1.3.3.3. ΜΕΤΕ: Μονάδα Επίβλεψης Τεχνικών Έργων. Η μονάδα αυτή ασκεί την επίβλεψη των τεχνικών έργων του ΙΜΕ στο εργοτάξιο.

5.1.3.3.4. ΜΟΔΕ: Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης Έργων

5.1.3.4. Η ΥΣΕ για την διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της, συνεπικουρείται και συνεργάζεται με:

5.1.3.4.1. Το Οικονομικό τμήμα του ΙΜΕ.

Το Οικονομικό τμήμα, καταγράφει τις συμβάσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην φορολογική νομοθεσία, διεκπεραιώνει τις διαδικασίες είσπραξης των επιχορηγήσεων από την Τράπεζα της Ελλάδος, διενεργεί τις πληρωμές προς τους αναδόχους μετά την λήψη από την ΥΣΕ της εντολής πληρωμής, αποδίδει τους προβλεπόμενους φόρους και κρατήσεις στο δημόσιο, εγγράφει και απεγγράφει τις εγγυητικές επιστολές στα φορολογικά αρχεία, τηρεί αρχείο πρωτότυπων παραστατικών, ανοίγει και διαχειρίζεται τους τραπεζικούς λογαριασμούς του ΙΜΕ και κάθε έργου, τηρεί την διακριτή λογιστική μερίδα του έργου, και ανατροφοδοτεί την οικονομική διαχείριση της ΥΣΕ, με τα στοιχεία των πληρωμών ώστε να συνταχθούν οι οικονομικές αναφορές



προς τις αρχές χρηματοδότησης στην μορφή που απαιτείται.

Αυτό έχει και την ευθύνη:

5.1.3.4.1.1. Εφαρμογής συστήματος μηχανογραφημένης οικονομική διαχείρισης και

5.1.3.4.1.2. Τήρησης του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία.

5.1.3.4.2. Διοικητικής μονάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και προσαρμογής του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού και διαδικασιών στις νέες υποδομές και αντίστοιχου σχεδιασμού τους και στις εκάστοτε δημιουργούμενες ανάγκες.

5.1.3.4.3. Εξωτερικοί Τεχνικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες:

Φυσικά και Νομικά πρόσωπα εξειδικευμένα στην παροχή των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού ανάθεσης και εκπόνησης μελετών, σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών και διενέργειας προμηθειών του Ι.Μ.Ε. και συνεπικουρούν τις αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες της ΥΣΕ ή ΥΑΠ στην διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων τους, ανάλογα με τις εκάστοτε υφιστάμενες ανάγκες.

5.1.3.5. Υπεύθυνος Έργου ή Επιβλέπων:

Για κάθε έργο ή/ και σύμβαση του οποίου την υλοποίηση αναλαμβάνει η ΥΣΕ, ορίζεται, από τον προϊστάμενο ΥΣΕ, υπεύθυνος έργου ή επιβλέπων. Αυτός μπορεί να επικουρείται από άλλους τεχνικούς, κατάλληλης εξειδίκευσης οι οποίοι συγκροτούν την ομάδα επίβλεψης. Ο επιβλέπων εισηγείται, υπό την εποπτεία και την παρακολούθηση της αρμόδιας Οργανωτικής Μονάδας και του Προϊσταμένου της ΥΣΕ, στο ΔΣ του ΙΜΕ, με βάση τις προτάσεις των ειδικών στελεχών της Υπηρεσίας Συντονισμού Έργων του ΙΜΕ, για κάθε θέμα που

αφορά την υλοποίηση του Έργου και κινεί τις διαδικασίες παραλαβής του έργου. Πιο συγκεκριμένα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 5.1.3.5.1. Ο Υπεύθυνος Έργου ελέγχει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, τα παραδοτέα του έργου, τις πιστοποιήσεις, και μετά τον έλεγχο τις προωθεί στην ΥΣΕ, η οποία και φροντίζει, μέσω του Υπευθύνου Οικονομικής Παρακολούθησης, για την έκδοση και έλεγχο των κατάλληλων παραστατικών. Στη συνέχεια ξεκινά η διαδικασία πληρωμής. Η ανωτέρω διαδικασία παρακολουθείται με ειδική φόρμα (έντυπο: «Πιστοποίηση – ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»), η οποία συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα, τον υπεύθυνο διαχειριστικής παρακολούθησης της σύμβασης, τον Προϊστάμενο ΥΣΕ, και αφού θεωρηθεί από τον προϊστάμενο του οικονομικού τμήματος, από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Πρόεδρο και καταλήγει ως εντολή Πληρωμής στο Οικονομικό Τμήμα του ΙΜΕ.
- 5.1.3.5.2. Ο Υπεύθυνος Έργου φροντίζει για την σύνταξη των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται προς τις υπηρεσίες των κατά περίπτωση αρχών χρηματοδότησης του έργου, με βάση τις πιστοποιήσεις και πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τον φορέα, και κινεί τις σχετικές εσωτερικές ενέργειες με βάση τα προβλεπόμενα στις εσωτερικές διαδικασίες του ΙΜΕ σε συνεργασία με το ΟΤ και την ΜΟΔΕ ΥΣΕ..
- 5.1.3.5.3. Ο Υπεύθυνος Έργου φροντίζει εν γένει για την σύνδεση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου σε συνδυασμό με το οικονομικό του αντικείμενο, και για την τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα και των αναδόχων, και εισηγείται σχετικά προς την Προϊσταμένη Αρχή, δηλαδή την Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΜΕ.

#### 5.1.4. Τεχνικό Συμβούλιο:

5.1.4.1. Αυτό συγκροτείται, με εισήγηση της ΥΣΕ και με απόφαση του ΔΣ, το οποίο μπορεί να αναθέτει τις αρμοδιότητες του και σε εξωτερικό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, σε περίπτωση σύνθετων έργων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Είναι συλλογικό όργανο του ΙΜΕ, που γνωμοδοτεί σε Τεχνικά θέματα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και για κάθε θέμα που παραπέμπει σε αυτό η Διοικούσα Αρχή. Η σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ..

5.1.4.2. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι τριμελές (3 μέλές) και απαρτίζεται από (2) Διπλωματούχους Μηχανικούς και έναν (1) νομικό ή οικονομολόγο, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Ένας εκ των οποίων ορίζεται ως πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου είναι οποτεδήποτε ανακλητά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.1.4.3. Σε περιπτώσεις εξειδικευμένων θεμάτων το Τεχνικό Συμβούλιο δύναται, μετά από εισήγηση του ίδιου, με απόφαση του Προέδρου του Ι.Μ.Ε. να διευρύνεται με δύο το πολύ μέλη, εκπροσώπους φορέων ή/ και κατάλληλους εμπειρογνώμονες.

5.1.4.4. Το Τεχνικό Συμβούλιο υποστηρίζεται από γραμματεία και ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο από τα τρία μέλη του ή τα τρία από τα πέντε, στην περίπτωση του διευρυμένου Συμβουλίου.

5.1.4.5. Σε περίπτωση απλών Έργων τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του Τεχνικού Συμβουλίου έχει η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής.

5.1.5. Η αναφερόμενη στο παρόν Οργανωτική Δομή απεικονίζεται στο εγκεκριμένο οργανόγραμμα του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

#### 5.2. Επιτροπές.

5.2.1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος και για κάθε διαγωνισμό συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές με τις εξής αρμοδιότητες, τα μέλη των οποίων ορίζονται με την απόφαση του ΔΣ

του ΙΜΕ με την οποία εγκρίνεται η διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης:

5.2.1.1. Α. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

5.2.1.1.1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) παραλαμβάνει τις προσφορές κατά την ημέρα του διαγωνισμού διενεργεί τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των υποψηφίων μεριμνώντας για την τήρηση των αντίστοιχων όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος, διαμορφώνει τον πίνακα των παραδεκτά συμμετεχόντων στον διαγωνισμό υποψηφίων, τον οποίο φέρει στο ΔΣ ΙΜΕ προς έγκριση φυλάσσοντας με ευθύνη της καθ' όλη την διάρκεια του ελέγχου των δικαιολογητικών και μέχρι την έγκριση του πίνακα των υποψηφίων από το ΔΣ τις προσφορές.

5.2.1.1.2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) ή με απόφαση του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΙΜΕ και αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, προερχόμενα είτε από τις υπηρεσίες του ΙΜΕ είτε και από τρίτα φυσικά πρόσωπα και αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

5.2.1.2. Β. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

5.2.1.2.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ) παραλαμβάνει τις προσφορές από την Επιτροπή διαγωνισμού, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους προσφορών και τους υποφακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε κάθε συγκεκριμένο διαγωνισμό και εισηγείται στο ΔΣ του ΙΜΕ το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

5.2.1.2.2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ ή με απόφαση του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου και αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία του ΙΜΕ,

είτε εκτός αυτής και αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες, αντίστοιχης ειδικότητας με το αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας υπηρεσίας, μελέτης.

- 5.2.2. Με απόφαση του ΔΣ της ΙΜΕ ή του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου δύνανται να οριστεί αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.
- 5.2.3. Οι αποφάσεις των πιο πάνω επιτροπών έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα επί των εισηγήσεων του αποφασίζει πάντοτε το ΔΣ του ΙΜΕ ή ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος κατόπιν πάγιας εξουσιοδότησεως του ΔΣ προς αυτούς.
- 5.2.4. Το ΔΣ ή ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος δύνανται να ορίσει μία επιτροπή - Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία θα αναλάβει το έργο των 2 (δύο) ως άνω αναφερομένων Επιτροπών. Ομοίως μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού μπορούν να είναι και μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και αντίστροφα.
- 5.2.5. Το ΔΣ ή ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος δύνανται να ορίσει στις περιπτώσεις της διαδικασίας με διαπραγμάτευση ένα άτομο, που δύνανται να είναι μέλος του ΔΣ ή στέλεχος του ΙΜΕ ή εξειδικευμένος ειδικός σύμβουλος ή εμπειρογνώμονας, το οποίο και ενεργεί αντί των προβλεπόμενων στο παρόν άρθρο επιτροπών.
- 5.2.6. Για την παραλαβή των συμβάσεων έργων συγκροτούνται ειδικές επιτροπές, των οποίων μνεία γίνεται στα αντίστοιχα κεφάλαια και άρθρα του παρόντος κανονισμού.

## ΑΡΘΡΟ – 6

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

#### 6.1. **Προγραμματισμός.**

##### 6.1.1. **Γενικά.**

Το ΙΜΕ, υλοποιεί έργα τεχνολογικής, πολιτιστικής, εκπαιδευτικής,

ερευνητικής φύσεως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του νόμο. Προκειμένου να εξυπηρετήσει τους θεσμικούς του στόχους το Ι.Μ.Ε. υλοποιεί και γενικότερα έργα αναβάθμισης των κτηριακών και λοιπών υποδομών και εξοπλισμού του ή κατασκευής, εγκατάστασης και λειτουργίας νέων (εφεξής καλούμενα εφεξής Έργα Υποδομών - ΕΥ). Τα έργα αυτά εντάσσονται σε μια διαρκή προσπάθεια του ΙΜΕ να παραμένει στην αιχμή της τεχνολογικής εξέλιξης και στην περαιτέρω ανάπτυξη μέσω των νέων υποδομών των πολιτιστικών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του.

6.1.2. Ο σχεδιασμός και έναρξη υλοποίησης των έργων αυτών εγκρίνονται στο πλαίσιο του ευρύτερου προγραμματισμού του φορέα από Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του ή/ και του Διευθύνοντος Συμβούλου. Το διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει την αρχική ιδέα, την σκοπιμότητα και το προεκτιμώμενο κόστος του κατά περίπτωση έργου, καθώς και τον χρονικό του ορίζοντα. Εν συνεχεία ο Πρόεδρος ή/ και ο διευθύνων σύμβουλος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του ΙΜΕ, επεξεργάζονται τις επιμέρους ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση των έργων (ανάθεση μελετών, λοιπών υπηρεσιών, προμηθειών και έργων), επιλέγουν τον σκοπιμότερο και συμφερότερο τρόπο υλοποίησης (ίδια μέσα, αυτεπιστασία ή αναθέσεις συμβάσεων, ή οιοσδήποτε συνδυασμός) και τις προτείνουν τεκμηριωμένα προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

6.1.3. Για κάθε Έργο, είναι απαραίτητη η δημιουργία φακέλου έργου, με μέριμνα της υπηρεσίας που έχει την ευθύνη της υλοποίησης των Έργων (ΥΣΕ) ή το αρμόδιο Τμήμα, καθώς και το Οικονομικό Τμήμα. Ο φάκελος του έργου συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα στάδια έγκρισης των μελετών και υλοποίησης του Έργου και ακολουθεί το έργο έως την οριστική παραλαβή του και περιλαμβάνει ιδίως:

- 6.1.3.1. α) Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου. Το περιεχόμενο του τεύχους αποτελείται κυρίως από την τεχνική περιγραφή του προς μελέτη έργου με τα κύρια λειτουργικά του χαρακτηριστικά, αναφορά στα διαθέσιμα στοιχεία και προηγούμενες μελέτες, αναφορά στις τοπικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες του έργου και της ευρύτερης περιοχής, και ιδίως στις υφιστάμενες περιβαλλοντικές, αρχαιολογικές και άλλες δεσμεύσεις ως προς το σχεδιασμό του έργου, τις διαθέσιμες υποστηρικτικές μελέτες (γεωλογικές, γεωτεχνικές κ.λπ.) που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου και ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικειμένου του, που κατά την εκτίμηση του κυρίου του έργου απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών, υπηρεσιών, προμηθειών και για την υλοποίηση αυτού καθ' αυτού του Έργου.
- 6.1.3.2. β) Την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.  
γ) Το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών, υπηρεσιών, προμηθειών.
- 6.1.3.3. δ) Την απαιτούμενη δαπάνη, που περιλαμβάνει τις προβλέψιμες επί μέρους προεκτιμώμενες αμοιβές των μελετών και συναφών υπηρεσιών και την προεκτίμηση της δαπάνης κατασκευής του έργου.
- 6.1.3.4. ε) Συνολική εκτίμηση του Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.
- 6.1.4. Ο φάκελος Έργου ενημερώνεται από την αρμόδια για την τήρησή του Υπηρεσία, όποτε επιβάλλεται από τις εξελίξεις (αναθέσεις συμβάσεων, ολοκλήρωση παραλαβή επί μέρους Μελετών – Υπηρεσιών – Προμηθειών – Έργων, τροποποιήσεις βασικού σχεδιασμού κ.λπ.).
- 6.1.5. Ο συντονισμός της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων ΠΕΤΕΑ και ΕΥ, γίνεται κατά κανόνα από την Υπηρεσία Συντονισμού Έργων του ΙΜΕ, ή το κατά περίπτωση

αρμόδιο τμήμα, εφόσον οριστεί διαφορετικά από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε συνεργασία με το Οικονομικό Τμήμα, σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες και το οργανόγραμμα του εμπλεκόμενου προσωπικού του ΙΜΕ και με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

6.1.6. Το Δ.Σ. του Ι.Μ.Ε., στα πλαίσια της κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού και προγραμματισμού ενεργειών και δράσεων, καταρτίζει και ετήσιο πρόγραμμα Έργων Υποδομής, εξειδικεύοντας, επικαιροποιώντας ή/ και τροποποιώντας τον κατά την παράγραφο 6.1.3.4 μακροχρόνιο προγραμματισμό.

6.1.7. Το ετήσιο πρόγραμμα παρακολουθείται και αναθεωρείται από τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΜΕ κατόπιν εισηγήσεων της επίβλεψης των έργων και της ΥΣΕ, καθώς και του Οικονομικού τμήματος του ΙΜΕ, λαμβάνοντας υπόψη την συνολική εξέλιξη των πόρων και λειτουργικών δυνατοτήτων του ΙΜΕ καθώς και της κατάστασης των υπό εκτέλεση έργων.

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης, επικαιροποίησης του ετήσιου προγράμματος, είναι δυνατόν να προστεθούν και εντελώς νέα έργα, ιδιαίτερα εκείνα που χαρακτηρίζονται επείγοντα, κατά τις διατάξεις του παρόντος.

## 6.2. **Προδικασίες ανάθεσης Έργων**

6.2.1. Για την έναρξη των διαδικασιών ανάθεσης Έργου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Προέδρου ή/ και του Διευθύνοντος Συμβούλου. Για περιπτώσεις έργων που γίνονται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου σχεδιασμού του ΙΜΕ για έργα Υποδομών εξουσιοδοτείται παγίως ο Πρόεδρος να προχωρά στην έναρξη των διαδικασιών. Η ως άνω εισήγηση περιλαμβάνει απαραίτητως αναφορά:

6.2.1.1. Στην σκοπιμότητα και την περιγραφή του αντικειμένου της. Το κατά πόσον το συγκεκριμένο έργο είχε συμπεριληφθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσεων ή καλύπτει έκτακτες ανάγκες, με αντίστοιχη αιτιολόγηση των εκτάκτων αναγκών.



- 6.2.1.2. Στοιχεία για την ωριμότητα του συγκεκριμένου έργου ανάλογα με τον χαρακτήρα και τον προτεινόμενο τρόπο υλοποίησης (ύπαρξη προκαταρκτικών και υποστηρικτικών μελετών, στάδιο ολοκλήρωσης μελετών, ιδιοκτησιακό καθεστώς, απαιτούμενες αδειοδοτήσεις)
- 6.2.1.3. Στην ενδεικτική αμοιβή, αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ)
- 6.2.1.4. Στην ενδεικτική περίοδο υλοποίησης
- 6.2.1.5. Στην προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης (ανοικτός, κλειστός, πρόχειρος διαγωνισμός, απ' ευθείας ανάθεση ή ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων, ίδια μέσα, αυτεπιστασία) και την αιτιολογία αυτής.
- 6.2.1.6. Τη μεθοδολογία και τον τρόπο αξιολόγησης των προσφορών.
- 6.2.2. Κατ' εξαίρεση για έργα τα οποία είτε
  - 6.2.2.1. χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα για την υλοποίηση του έργου του ΙΜΕ είτε
  - 6.2.2.2. δεν ξεπερνούν το ποσό των 200.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ. Δεν απαιτείται προγενέστερη απόφαση του ΔΣ και διενεργούνται με απόφαση του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου. Το ΔΣ ενημερώνεται στην περίπτωση αυτή και ζητείται η έγκρισή του αναδρομικά το αργότερο στην τελευταία συνεδρίαση του κατά τη διάρκεια του τρέχοντος διαχειριστικού έτους.
  - 6.2.2.3. δεν ξεπερνούν το ποσό που ορίζεται κάθε φορά ως όριο στην παρ. 1β, του 7<sup>ου</sup> άρθρου της οδηγία 2004/ 18 και είχαν συμπεριληφθεί στο ισχύον ετήσιο σχέδιο δράσεων.
- 6.2.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, για ορισμένη χρονική διάρκεια, το ανώτατο ενός διαχειριστικού έτους, να λαμβάνουν ο κάθε ένας ξεχωριστά, αποφάσεις σκοπιμότητας έργου καθώς και επιλογής της διαδικασίας ανάθεσης και των κριτηρίων επιλογής του αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό και στη συνέχεια να προχωρούν στην ανάθεση έργων και στην υπογραφή των συμβάσεων και στην παραλαβή των

έργων. Το Δ.Σ. ορίζει το πεδίο εφαρμογής, τα οικονομικά όρια των συμβάσεων καθώς και τη διάρκεια αυτής της εξουσιοδότησης. Η εξουσιοδότηση δύναται να ανανεώνεται κατά την έναρξη κάθε διαχειριστικού έτους με νέα απόφαση του ΔΣ.

6.2.4. Με την αναφερόμενη στην παρ. 6.2.1 απόφαση, το Δ.Σ. εγκρίνει και τα συμβατικά τεύχη που τυχόν έχουν συνταχθεί ή μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Δ/νοντα Σύμβουλο να εγκρίνουν τεύχη δημοπράτησης που συντάσσονται με βάση την απόφαση ή να ρυθμίζουν τυχόν λεπτομέρειες των διαδικασιών ανάθεσης, ανάλογα με το σύστημα που έχει επιλεγεί.

6.2.5. Έργα, τα οποία επιδιώκεται να χρηματοδοτηθούν από Κοινοτικά Ταμεία.

6.2.5.1. Για κάθε σύμβαση έργου που πρόκειται να ανατεθεί και της οποίας η αξία είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που κάθε φορά καθορίζεται στις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες της Ε.Ε., (και εφ' όσον το πιο πάνω έργο επιδιώκεται να συγχρηματοδοτηθεί από κοινοτικά ταμεία) απαιτείται επιπροσθέτως, μετά την έγκριση της σκοπιμότητας ανάθεσής της, η σύνταξη Αναλυτικού Τεχνικού Δελτίου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι βασικές πληροφορίες και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτού. Τα Τεχνικά Δελτία αποτελούν τη βάση της συγγραφής υποχρεώσεων του αναδόχου. και περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

6.2.5.1.1. Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο

6.2.5.1.2. Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του

6.2.5.1.3. Τα στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης ή παράδοσης.

6.2.5.1.4. Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης

6.2.5.1.5. Τον προϋπολογισμό και γενικά τον προσδιορισμό κάθε δαπάνης για την υλοποίησή του

- 6.2.5.1.6. Την κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα
  - 6.2.5.1.7. Τον τρόπο πληρωμής του αναδόχου
  - 6.2.5.1.8. Τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι προσφέροντες για την ανάληψη
  - 6.2.5.1.9. Την μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής του έργου
- 6.2.5.2. Η σύνταξη του Αναλυτικού Τεχνικού Δελτίου γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΜΕ (ΥΣΕ).

### 6.3. **Διαδικασίες ανάθεσης Έργων**

- 6.3.1. Το Δ.Σ. ή ο Πρόεδρος του Δ.Σ., κατ' εξουσιοδότησή του, με απόφασή του εγκρίνει τα βασικά συμβατικά στοιχεία που θα ισχύσουν (Διακήρυξη, Προϋπολογισμός, Συγγραφή Υποχρεώσεων ...κ.τ.λ., σε περίπτωση που ακολουθούνται διαγωνιστικές διαδικασίες, διαδικασίες, αντικείμενο και όρια διαπραγμάτευσης, υπεύθυνος και όρια σε περίπτωση αυτεπιστασίας ...). Στην περίπτωση εκτέλεσης έργων με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ υπεύθυνη ορίζεται η ΥΣΕ, η οποία προβαίνει στον ορισμό Υπευθύνου Έργου και προσδιορίζει τους όρους και τη διαδικασία υλοποίησης εκτός εάν η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει διαφορετικά. Επίσης Το ΔΣ δύναται να εξουσιοδοτεί με πάγια εντολή συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να προχωρά στην προκήρυξη και εκτέλεση έργων αποκλειστικά με τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 6.3.2 του παρόντος εφόσον τα έργα αυτά χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από ίδιους πόρους του ΙΜΕ.
- 6.3.2. . Οι διαδικασίες επιλογής αναδόχου για την ανάθεση και εκτέλεση των έργων του Ιδρύματος είναι εκείνες που περιγράφονται στα άρθρα 22 έως 28Α του Π.Δ. 60/ 2007 (ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία, διαδικασία με διαπραγμάτευση με ή χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης), με τις ακόλουθες διευκρινήσεις:

6.3.2.1. Διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, μπορεί να ακολουθείται, εκτός από τις περιπτώσεις των έργων που εμπίπτουν στις διατάξεις της του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 και το άρθρο 125 του Ν. 3669/2008, για έργα των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των 200.000 €.

Στην περίπτωση αυτή, μπορεί η αναφερόμενη στην παρ. 6.1. του παρόντος απόφαση να λαμβάνεται από τον πρόεδρο του Ιδρύματος, ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο με πάγια απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος στέλεχος, με την προϋπόθεση ότι, το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης εγκρίνεται από το Δ.Σ., πριν την υπογραφή σύμβασης.

Για την διαδικασία με διαπραγμάτευση του παρόντος εδαφίου (μικρά έργα), το ΙΜΕ μπορεί να καλεί τους υποψηφίους αναδόχους σε διαπραγμάτευση κάνοντας χρήση των σύγχρονων μέσων επικοινωνίας (τηλεομοιοτυπία, e-mail, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται το σχετικό αρχείο).

6.3.2.2. Ομοίως διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, μπορεί να ακολουθείται και για έργα που έχουν χαρακτηριστεί, με την απόφαση της παρ. 6.1. του παρόντος, ως επείγοντα ή κατεπείγοντα, και των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος των 300.000 € ή 400.000 € αντιστοίχως.

6.3.2.3. Για έργα τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ειδικά ή σημαντικά (και ως εκ' τούτου δεν είναι ευχερείς η εκ των προτέρων κοστολόγηση και περιγραφή σαφούς συμβατικού πλαισίου εκτέλεσης) και ο προϋπολογισμός τους είναι κατώτερος των ορίων που προσδιορίζονται στο εδ. γ της § 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/ 2007, μπορεί να επιλεγεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης.

6.3.2.4. Για έργα προϋπολογισμού κατώτερου των 500.000 €, μπορεί να επιλέγεται και να ακολουθείται η διαδικασία του Πρόχειρου

Διαγωνισμού, όπως αυτή περιγράφεται στο 29ο άρθρο, του Ν. 3669/ 2008.

- 6.3.2.5. Τα ανωτέρω αναφερόμενα όρια αναπροσαρμόζονται αυτομάτως σε τυχόν προβλεπόμενα από τις συγκεκριμένες αποφάσεις ένταξης σε επιχειρησιακά προγράμματα που εκδίδονται από τις αρχές χρηματοδότησης όρια εφόσον αυτά είναι χαμηλότερα, στην περίπτωση έργου που εντάσσεται για χρηματοδότηση.
- 6.3.2.6. Τα αναφερόμενα στις παρ. 6.3.2.2 έως και 6.3.2.4 του παρόντος άρθρου, όρια, αναθεωρούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Μ.Ε. που λαμβάνεται εντός του πρώτου μηνός κάθε έτους και δεν έχει αναδρομική ισχύ.
- 6.3.2.7. Στην περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση για έργα των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος των ορίων που προσδιορίζονται στο εδ. γ της § 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/ 2007, μπορεί να καλείται στην διαπραγμάτευση ακόμα και ένας μόνον υποψήφιος, εφ' όσον το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης κρίνεται ικανοποιητικό για το Ίδρυμα από το Δ.Σ.
- 6.3.3. Στην περίπτωση των ανοιχτών ή κλειστών διαδικασιών, με την Διακήρυξη προσδιορίζεται και το σύστημα υποβολής προσφορών. Το σύστημα επιλέγεται μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο 4 επ. του ν. 3669/ 2008.
- 6.3.4. Με την σύμβαση, επιτρέπεται να ανατίθεται στον ανάδοχο, κάθε αναγκαία συμπλήρωση της μελέτης και προσαρμογή της στα πραγματικά δεδομένα ή σε άλλου είδους απαιτήσεις και επιταγές του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και στις περιπτώσεις εκείνες που δεν χρησιμοποιείται το σύστημα «μελέτη - κατασκευή» (με το οποίο αυτονόητα η ολοκλήρωση της μελέτης έχει ανατεθεί στον ανάδοχο). Η αμοιβή για τις ως άνω συμπληρωματικές μελέτες μπορεί να περιλαμβάνεται στο συνολικό συμφωνούμενο εργολαβικό αντάλλαγμα, ανηγμένη σ' αυτό, είτε να καταβάλλεται χωριστά.

6.4. **Κριτήρια επιλογής αναδόχου** είναι τα αναφερόμενα στο 51<sup>ο</sup> άρθρο του Π.Δ. 60/2007.

Διευκρινίζεται ότι η επιλογή αναδόχου με την πλέον συμφέρουσα οικονομικά προσφορά μπορεί να συνδυασθεί με οποιοδήποτε σύστημα υποβολής προσφορών από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3 της παρούσας, με την προϋπόθεση τήρησης των λοιπών διατάξεων του 51<sup>ου</sup> άρθρου του Π.Δ. 60/2007.

6.5. **Διεκπεραίωση διαδικασιών ανάθεσης**

6.5.1. Οι διαδικασίες ανάθεσης έργων, είτε αυτές αφορούν δημοπρασία (ανοιχτή ή κλειστή διαδικασία), είτε διαπραγμάτευση, σε όλα τους τα στάδια (παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών κ.λπ., διενεργείται από Επιτροπή Ανάθεσης, η οποία συγκροτείται για κάθε έργο από το Δ.Σ. του Ιδρύματος. Το Δ.Σ. αποφασίζει κάθε φορά για τον αριθμό των μελών και την σύνθεση της Επιτροπής που περιλαμβάνει και τα αναπληρωματικά μέλη. Ορίζει επίσης και τον Πρόεδρο της Επιτροπής (και τον αναπληρωτή του), ο οποίος και έχει την ευθύνη σύγκλησής της και μεριμνά για την λειτουργία της. Η Επιτροπή Ανάθεσης, θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία εάν συμμετέχουν στις συνεδριάσεις ή δραστηριότητές της το 50% +1 των μελών της. Επί μέρους αρμοδιότητες της Επιτροπής (π.χ. παραλαβή προσφορών, έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών, αξιολόγηση πλευρών προσφοράς, διαπραγμάτευση με υποψηφίους σε επί μέρους θέματα) μπορούν να ανατίθενται προς διεκπεραίωση σε ορισμένα μέλη της Επιτροπής τα οποία συγκροτούνται σε τμήμα, με απόφαση της ίδιας. Τα της απαρτίας του τμήματος ορίζονται με την ίδια απόφαση. Η Επιτροπή διατυπώνει άποψη προς το Δ.Σ. του Ιδρύματος, επί ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από υποψηφίους, καθώς και την τελική της γνώμη επί της αναθέσεως έργου, μόνο σε ολομέλεια. Όπου στην κείμενη νομοθεσία, στην οποία παραπέμπει ο παρόν κανονισμός, γίνεται αναφορά «επιτροπής διαγωνισμού» ή «επιτροπής εισήγησης για ανάθεση», νοείται η προαναφερόμενη Επιτροπή Ανάθεσης.

- 6.5.2. Με την αναφερόμενη στην παράγραφο 6.3.1. του παρόντος απόφαση, προσδιορίζονται και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για την συμμετοχή τους στην διαδικασία και τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που πρέπει να καταθέσουν, προκειμένου να συμμετάσχουν. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ζητείται από τους υποψηφίους η υποβολή δήλωσης ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού τους από την διαδικασία ανάθεσης, ιδία (αλλά όχι και μόνο) από εκείνους που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/ 2007, και ότι θα προσκομίσει στην επιτροπή ανάθεσης, σε εύλογη προθεσμία, οποιοδήποτε πιστοποιητικό του ζητηθεί που να τεκμηριώνει την ως άνω δήλωση. Η ως άνω βεβαίωση μπορεί να καλύπτει και την φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του υποψηφίου.
- 6.5.3. Όλες οι φάσεις των δημοπρασιών διεξάγονται, από την Επιτροπή Ανάθεσης, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα ορίζεται στην εκάστοτε διακήρυξη και με διαδικασίες κατάθεσης και αξιολόγησης προσφορών που ορίζονται σ' αυτήν.
- 6.5.4. **Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με ανάρτηση της περιληπτικής προκήρυξης – ανακοίνωσης, στο διαδίκτυο (Πρόχειρος Διαγωνισμός):**
- 6.5.4.1. Ο πρόχειρος διαγωνισμός μπορεί να αποφασίζεται από το ΔΣ του ΙΜΕ ή τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κατόπιν πάγιας εξουσιοδότησεως του ΔΣ προς αυτούς με ετήσια ισχύ, για κάθε ανάθεση έργου που η αξία του είναι ανώτερη ή ίση των 250.000 € πλέον ΦΠΑ και κατώτερη του ποσού που ορίζεται κάθε φορά στις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες της Ε.Ε..
- 6.5.4.2. Σε περίπτωση ανάθεσης έργου με το σύστημα του πρόχειρου διαγωνισμού, το ΙΜΕ ζητεί από όλους τους ενδιαφερόμενους, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες διαγωνιζόμενους, οι ενδιαφερόμενοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (ΕΟΧ) και των χωρών που έχουν ειδικές

συμφωνίες με την Ε.Ε., εφόσον βέβαια διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από την αναλυτική διακήρυξη είτε:

- 6.5.4.2.1. Να υποβάλουν προσφορά για το υπ' όψη αντικείμενο, είτε
- 6.5.4.2.2. Να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τον διαγωνισμό.  
Στην περίπτωση αυτή, στη συνέχεια, το ΙΜΕ επιλέγει, βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων και των πληροφοριών και των διατυπώσεων που είναι αναγκαίες για την εκτίμηση των ελαχίστων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που αυτοί πρέπει να πληρούν και καλεί να υποβάλουν προσφορά μόνο οι διαγωνιζόμενοι της επιλογής του.
- 6.5.4.3. Η περιληπτική προκήρυξη αναρτάται για 15 τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην ιστοσελίδα του ΙΜΕ ή/και (σε περίπτωση χρηματοδοτούμενων ή των οποίων επιδιώκεται η χρηματοδότηση, από κοινοτικά προγράμματα) της οικείας διαχειριστικής αρχής ή ενδιάμεσης διαχειριστικής αρχής ή/και του εκάστοτε σχετικού με το αντικείμενο φορέα. Στην περίπτωση Ειδικών Επιστημονικών Συνεργατών δύναται να επιδιωχθεί η ανάρτηση και στην ιστοσελίδα αντίστοιχων Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. ή η πληροφόρησή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η υποχρέωση ανάρτησης στην ιστοσελίδα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το ΙΜΕ επιλέξει ή άλλες εθνικές διατάξεις προβλέπουν διαδικασία δημοσιότητας σε μέσα πανελληνίας κυκλοφορίας.
- 6.5.4.4. Η περιληπτική προκήρυξη περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των ουσιαστών στοιχείων της προς ανάθεση σύμβασης και της μεθόδου ανάθεσης.



## 6.6. ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ

- 6.6.1. Για τους σκοπούς της σύναψης μιας συμφωνίας - πλαίσιο, το ΙΜΕ ακολουθεί τους διαδικαστικούς κανόνες που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό σε όλα τα στάδια έως την ανάθεση των συμβάσεων που βασίζονται στην εν λόγω συμφωνία - πλαίσιο. Η επιλογή των συμβαλλομένων στη συμφωνία-πλαίσιο γίνεται κατ' εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του παρόντος που αναφέρεται γενικά στα κριτήρια ανάθεσης συμβάσεων. Οι συμβάσεις που βασίζονται σε συμφωνία-πλαίσιο συνάπτονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3 και στην αντίστοιχη παράγραφο για τις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης. Οι διαδικασίες αυτές εφαρμόζονται μόνο μεταξύ του ΙΜΕ και των οικονομικών φορέων που ήταν εξ αρχής συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας-πλαίσιο. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο, τα μέρη δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να επιφέρουν ουσιαστικές τροποποιήσεις στους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια μιας συμφωνίας-πλαίσιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που δικαιολογούνται δεόντως, ιδίως από το αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το ΙΜΕ δεν μπορεί να προσφεύγει στις συμφωνίες-πλαίσιο καταχρηστικά ή κατά τρόπο που να εμποδίζει, να περιορίζει ή να νοθεύει τον ανταγωνισμό.
- 6.6.2. Όταν συνάπτεται μια συμφωνία-πλαίσιο με ένα μόνο οικονομικό φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία-πλαίσιο ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο. Για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, το ΙΜΕ μπορεί να διαβουλευτεί γραπτώς με τον φορέα που συμμετέχει στη συμφωνία πλαίσιο, ζητώντας του, εν ανάγκη, να ολοκληρώσει την προσφορά του.
- 6.6.3. Όταν συνάπτεται μια συμφωνία-πλαίσιο με πλείονες οικονομικούς φορείς, αυτοί πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις, εφόσον υπάρχει

επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής ή/και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης. Η ανάθεση των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο οι οποίες έχουν συναφθεί με πλείονες οικονομικούς φορείς, μπορεί να γίνεται :

- 6.6.3.1. είτε με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο χωρίς νέο διαγωνισμό,
- 6.6.3.2. είτε, όταν δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι όροι στη συμφωνία-πλαίσιο, αφού επαναδιαγωνισθούν τα μέρη βάσει των ιδίων όρων, εν ανάγκη διευκρινίζοντας τους όρους αυτούς, και, ενδεχομένως, άλλων όρων που επισημαίνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας-πλαίσιο, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
  - 6.6.3.2.1. για κάθε σύμβαση που πρόκειται να συναφθεί, το ΙΜΕ διαβουλεύεται γραπτώς με τους οικονομικούς φορείς που είναι ικανοί να εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης.
  - 6.6.3.2.2. το ΙΜΕ ορίζει επαρκή προθεσμία για την υποβολή των προσφορών των σχετικών με κάθε σύμβαση, λαμβανομένων υπόψη παραμέτρων, όπως η πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο απαραίτητος χρόνος για τη διαβίβαση των προσφορών.
  - 6.6.3.2.3. οι προσφορές υποβάλλονται γραπτώς και το περιεχόμενό τους πρέπει να παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης.
  - 6.6.3.2.4. το ΙΜΕ αναθέτει κάθε σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας-πλαίσιο.

## 6.7. **Ανάθεση - Υλοποίηση έργου με ίδια μέσα**

- 6.7.1. Σε περίπτωση έργων υποδομής μικρής κλίμακας και ιδιαίτερα για εργασίες συντήρησης – ανακαίνισης, για τις οποίες κρίνεται ότι

διαθέτει τους κατάλληλους πόρους (προσωπικό και μέσα) μπορεί να επιλεγεί η υλοποίηση του Έργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

- 6.7.2. Η υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα προκρίνεται ως συμφερότερη οικονομικά λύση σε όλες τις περιπτώσεις που το ΙΜΕ διαθέτει σημαντικό μέρος των υποδομών και πόρων, για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, και συνεπώς η ανάθεσή του σε τρίτους εξολοκλήρου οδηγεί εξορισμού σε μεγαλύτερο κόστος.
- 6.7.3. Η υλοποίηση έργου με ίδια μέσα, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΜΕ ή/ και τον Πρόεδρο του ΙΜΕ. Στην απόφαση έγκρισης η οποία υπέχει θέση σύμβασης του ΙΜΕ με τον εαυτό του, ως αναθέτοντος και αναδόχου. Στην απόφαση λαμβάνονται υπόψη ιδίως η φύση των εργασιών, η διάρθρωση των υπηρεσιών, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, ο διαθέσιμος μηχανικός εξοπλισμός και γενικά η οικονομία της κατασκευής. Σε αυτήν προσδιορίζεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου, οι διατιθέμενοι πόροι ανά κατηγορία δαπάνης, τα παραδοτέα, το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα του έργου, ο Υπεύθυνος του Έργου και οι αρμοδιότητές του και κάθε προβλεπόμενο συμβατικό στοιχείο. Ο Υπεύθυνος του έργου φροντίζει για την ανάθεση έργου στο προσωπικό του ΙΜΕ καθώς και για την ανάθεση των σχετικών συμβάσεων σε πρόσθετο προσωπικό, συνεργάτες καθώς και για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, τηρώντας τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα του παρόντος Κανονισμού.
- 6.7.4. Με μέριμνα του υπευθύνου Έργου παρακολουθείται – επικαιροποιείται το χρονοδιάγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προσμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.
- 6.7.5. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών μίσθωσης και χρήσης

μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία εγκρίνονται από τη ΥΣΕ. Ο αριθμός των μηχανημάτων έργων που τυχόν είναι αναγκαία η αγορά τους για την κατασκευή του έργου εγκρίνεται από το Δ.Σ. από το οποίο επίσης εγκρίνεται και ο τρόπος εκμετάλλευσης των μηχανημάτων μετά τη χρήση τους στο έργο.

- 6.7.6. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό του Ι.Μ.Ε., εφ' όσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών.
- 6.7.7. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).
- 6.7.8. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού, ή την εκτέλεση μεταφορών, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών. Για την ανάδειξη εργολάβων επιμέρους εργασιών που περιλαμβάνονται στην απολογιστική εκτέλεση εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- 6.7.9. Κατά την εκτέλεση έργου με ίδια μέσα, τηρείται με ευθύνη του υπευθύνου Έργου, ημερολόγιο, ανάλογο με το επιβαλλόμενο στο άρθρο 25.6. του παρόντος.
- 6.7.10. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του 38<sup>ου</sup> άρθρου του παρόντος.

- 6.7.11. Το έργο παρακολουθείται σε διακριτή λογιστική μερίδα από το Οικονομικό Τμήμα και από την Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης Έργων της ΥΣΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εσωτερικές διαδικασίες.

## ΑΡΘΡΟ – 7

### ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα του Ιδρύματος κατασκευάζονται:

- 7.1. Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις, που επιλέγονται με τις διαδικασίες που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις μπορεί να είναι:

- 7.1.6. Ημεδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) καθώς και εργολήπτες εγγεγραμμένοι στα Νομαρχιακά Μητρώα. Για τα έργα του Ιδρύματος δεν έχουν ισχύ τα αναφερόμενοι στο άρθρο 102 του νόμου 3669 / 08 , περιορισμοί συμμετοχής στις διαδικασίες ανάθεσης, ως προς τους προϋπολογισμούς των έργων. Το Δ.Σ. του Ι.Μ.Ε. προσδιορίζει ελεύθερα, με την αναφερόμενη στην παρ. 6.1. του παρόντος, απόφαση, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και την ιδιαιτερότητα κάθε έργου, τις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις, καθώς και την δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών και τους ιδιαίτερους, σ' αυτή την περίπτωση όρους και περιορισμούς (ορισμός κοινοπρακτούντος ως leader, ιδιαίτερη νομική μορφή κ.λπ.).
- 7.1.7. Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. και έχουν την έδρα της εταιρείας τους σύμφωνα με το καταστατικό της, σε Κοινοτικό έδαφος.
- 7.1.8. Ημεδαπά ή Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία για την κατασκευή του συγκεκριμένου έργου, εφ' όσον το επιτρέπει η αναφερόμενη στην 1η παρ., του βου άρθρου του παρόντος, και με τους όρους που αναφέρονται σ' αυτήν.

- 7.2. Από το Ίδρυμα με αυτεπιστασία, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Διοίκησης, Διαχείρισης Παρακολούθησης Επібλεψης και Συντονισμού Έργων και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του Έργου. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 6.7 του παρόντος κανονισμού.

## ΑΡΘΡΟ – 8

### ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

- 8.1. Δημοσιότητα αναθέσεων για έργα κάτω του ποσού που κάθε φορά καθορίζεται με τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ.
- 8.1.1. Στην περίπτωση προχείρου διαγωνισμού για την ανάθεση έργου, δημοσιεύεται περιληπτική διακήρυξη ή ανακοίνωση, σε δικτυακούς τόπους,
- 8.1.2. Για όλα τα έργα που εκτελεί το Ίδρυμα, με οποιοσδήποτε διαδικασίες, εκτός εκείνων της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης και του πρόχειρου διαγωνισμού (για τον οποίον οι σχετικές προθεσμίες δημοσίευσης είναι εκείνες που προβλέπονται στο 29<sup>ο</sup> άρθρο του Ν. 3669/2008), περίληψη της σχετικής προκήρυξης ή Διακήρυξης δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία στην οποία λήγει η προθεσμία κατάθεσης προσφορών ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στην διαδικασία. Δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης σε άλλες εφημερίδες (ειδικές δημοπρασιών, οικονομικές, τοπικές, εβδομαδιαίες κ.λπ.)
- 8.1.3. Στην περίπτωση Διαγωνισμού με δημοσίευση διακήρυξης αυτή περιλαμβάνει απαραίτητως:
- 8.1.3.1. α) την περιγραφή του υπό ανάθεση έργου
- 8.1.3.2. β) την ενδεικτική αμοιβή, αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ)
- 8.1.3.3. γ) την προβλεπόμενη διάρκεια
- 8.1.3.4. δ) την προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης

- 8.1.3.5. ε) τη διαδικασία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου
  - 8.1.3.6. στ) τα απαιτούμενα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα των υποψηφίων
  - 8.1.3.7. ζ) τον τόπο παράδοσης ή ανάθεσης
  - 8.1.3.8. η) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών
  - 8.1.3.9. θ) την επωνυμία, ταχυδρομική και τηλεγραφική
  - 8.1.3.10. διεύθυνση, τους αριθμούς τηλεφώνου, τηλετύπου τηλεμοιτύπου, εάν υπάρχουν, της αναθέτουσας αρχής
  - 8.1.3.11. ι) την επωνυμία και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία διατίθενται τα έγγραφα πληροφοριακά στοιχεία της ανάθεσης, καθώς και η αναλυτική διακήρυξη
  - 8.1.3.12. ια) την προθεσμία, εντός της οποίας οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να λάβουν τα ανωτέρω πληροφοριακά έγγραφα, στοιχεία της ανάθεσης.
- 8.2. Δημοσιότητα αναθέσεων ποσού ίσου ή ανωτέρου εκείνου που κάθε φορά καθορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ.
- Για τα έργα των οποίων ο προϋπολογισμός ξεπερνά τα όρια που προσδιορίζονται στην παρ. 1γ, του 6<sup>ου</sup> άρθρου, του Π.Δ. 60/2007 ακολουθούνται και όλοι οι κανόνες δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο ως άνω Π.Δ..
- Συγκεκριμένα:
- 8.2.1. Το ΙΜΕ μπορεί να γνωστοποιεί, μέσω Ενδεικτικής Ανακοίνωσης που δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του οικονομικού έτους, το συνολικό ύψος των συμβάσεων έργου που προτίθεται να αναθέσει κατά τους δώδεκα μήνες που ακολουθούν. Η ανωτέρω ανακοίνωση δημοσιεύεται και στον ελληνικό ημερήσιο τύπο.
  - 8.2.2. Το ΙΜΕ μπορεί να γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προσφύγει σε Ανοικτή ή Κλειστή Διαδικασία ή Διαδικασία με Διαπραγμάτευση για συγκεκριμένο έργο με Περιληπτική Διακήρυξη που δημοσιεύει

στον ελληνικό τύπο και την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 8.2.3. Το ΙΜΕ γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί σε διαγωνισμό μελετών μέσω σχετικής Προκήρυξης Διαγωνισμού Μελετών.
- 8.2.4. Το ΙΜΕ γνωστοποιεί τη σύναψη σύμβασης συγκεκριμένης μελέτης, υπηρεσίας στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων μέσω σχετικής Ανακοίνωσης.
- 8.2.5. Η Ενδεικτική Προκήρυξη, η Περιληπτική Διακήρυξη, η Προκήρυξη Διαγωνισμού Μελετών και η Ανακοίνωση Σύναψης Σύμβασης αποστέλλονται στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με τον ταχύτερο δυνατό και τον καταλληλότερο τρόπο. Σε περίπτωση κατεπείγοντος αποστέλλονται με τέλεξ, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
- 8.2.6. Η Ενδεικτική Προκήρυξη αποστέλλεται από το ΙΜΕ το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του οικονομικού έτους.
- 8.2.7. Η Ανακοίνωση Σύναψης Σύμβασης αποστέλλεται από το ΙΜΕ το αργότερο 48 ημέρες μετά τη σύναψη της αντίστοιχης σύμβασης.
- 8.2.8. Η Ενδεικτική Προκήρυξη και η Ανακοίνωση Σύναψης Σύμβασης δημοσιεύονται κατά το πλήρες κείμενό τους στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα Δεδομένων TED σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μόνο το κείμενο της πρωτότυπης γλώσσας θεωρείται αυθεντικό.
- 8.2.9. Η Περιληπτική Διακήρυξη και η Προκήρυξη Διαγωνισμού Μελετών δημοσιεύονται κατά το πλήρες κείμενό τους στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στην πρωτότυπη γλώσσα.
- 8.2.10. Η Ενδεικτική Προκήρυξη, η Περιληπτική Διακήρυξη, η Προκήρυξη Διαγωνισμού Μελετών, καθώς και η Ανακοίνωση σύναψης σύμβασης δεν επιτρέπεται να δημοσιεύονται στον ελληνικό ημερήσιο τύπο πριν από την αποστολή τους στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και πρέπει



πάντα να αναφέρουν την ημερομηνία αυτή. Στις ως άνω ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στον ελληνικό ημερήσιο τύπο δεν επιτρέπεται να περιέχονται πληροφορίες άλλες από αυτές που περιέχονται στα κείμενα που αποστέλλονται στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Το κείμενο που αποστέλλεται στον ελληνικό και τον ευρωπαϊκό τύπο να είναι ταυτόσημο.

- 8.2.11. Το ΙΜΕ οφείλει να είναι πάντα σε θέση να αποδεικνύει την ημερομηνία αποστολής της εκάστοτε ανακοίνωσης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οφείλει επίσης να παρακολουθεί την ορθή δημοσίευσή τους, ελέγχοντας και διορθώνοντας, με αποστολή κατάλληλου κειμένου, τυχόν λάθη, στα οποία υποπίπτει η Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων.
- 8.2.12. Η δημοσίευση στον ελληνικό τύπο γίνεται μέσω δύο (2) τουλάχιστον ημερησίων εφημερίδων των Αθηνών πανελλαδικής κυκλοφορίας, τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφοράς ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

## ΑΡΘΡΟ – 9

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 9.1. Το ΙΜΕ δεν μπορεί να προβαίνει σε καμία διάκριση λόγω προέλευσης ή εθνικότητας, μεταξύ των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, ανεξάρτητα από το είδος της επιλεγείσας διαδικασίας ανάθεσης.
- 9.2. Κάθε ανάθεση διέπεται από τις γενικές αρχές της διαφάνειας και του υγιούς ανταγωνισμού, ενόψει πάντοτε της καλύτερης εκπλήρωσης των σκοπών του ΙΜΕ.
- 9.3. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές αυτοτελώς ή υπό την μορφή της ένωσης προσώπων ή/και οργανισμών, που προσφέρει αντιστοίχως την εκτέλεση εργασιών ή/και έργων. Σε καμία περίπτωση τα τεύχη δημοπράτησης δεν επιτρέπεται να προβλέπουν ότι η συμμετοχή σε διαγωνισμό προϋποθέτει συγκεκριμένη νομική μορφή διαγωνιζόμενου. Είναι

δυνατόν στην διακήρυξη να προβλέπεται ότι σε περίπτωση ανάθεσης του έργου σε συγκεκριμένη ένωση προσώπων μετά την κατακύρωση και πριν την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης αυτή να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή ή την μορφή της Κοινοπραξίας (η οποία αποτελεί οικονομική οντότητα και δεν έχει νομική προσωπικότητα).

- 9.4. Οι υποψήφιοι, που, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους, στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα κατασκευής έργου ή ανάθεσης έργου, δεν είναι δυνατόν να αποκλείονται για το μόνο λόγο ότι, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, θα έπρεπε να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τα νομικά πρόσωπα να αναφέρουν στην προσφορά τους ή στην αίτηση συμμετοχής τους τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου. Το ΙΜΕ δικαιούται να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους να αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους. Η αναφορά αυτή δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του κύριου αναδόχου.
- 9.5. Το ΙΜΕ ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα τους διαγωνιζόμενους, μετά από σχετική αίτησή τους, για κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού ή την διαδικαστική εξέλιξη του διαγωνισμού, αποφεύγοντας κάθε διάκριση.
- 9.6. Ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με διαγωνισμό δύναται να δοθεί σε ενδιαφερόμενους από το ΙΜΕ, τα όργανα αυτού ή τους λοιπούς διαγωνιζόμενους.
- 9.7. Κάθε αίτημα για πληροφορία, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κ.λπ., από και προς το ΙΜΕ διατυπώνεται εγγράφως, στην ελληνική γλώσσα.
- 9.8. Στην περίπτωση των αναθέσεων, η αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που κάθε φορά καθορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ, το ΙΜΕ γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική γραπτή αίτηση και μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του. Το ΙΜΕ γνωστοποιεί στην περίπτωση αυτή σε κάθε ενδιαφερόμενο που έχει

υποβάλει παραδεκτή προσφορά τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς, καθώς και το όνομα του αναδόχου. Το ΙΜΕ ενημερώνει την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τις αποφάσεις αυτές.

- 9.9. Το ΙΜΕ μπορεί να αποφασίσει ότι ορισμένες πληροφορίες σχετικά με την ανάθεση μίας σύμβασης δεν θα κοινοποιηθούν, εφόσον η γνωστοποίηση των εν λόγω πληροφοριών θα εμπόδιζε την εφαρμογή των νόμων ή θα ήταν αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον ή θα έθιγε τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή θα μπορούσε να βλάψει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των ενδιαφερομένων.
- 9.10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού και των τευχών δημοπράτησης στο σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση, η τυχόν επιδικαζόμενη αποζημίωσή του καλύπτει μόνον τη θετική του ζημία.
- 9.11. Το ΙΜΕ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση έργου και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.
- 9.12. Στην περίπτωση αναθέσεων ποσού ίσου ή ανωτέρου εκείνου που κάθε φορά καθορίζεται στις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ το ΙΜΕ ενημερώνει το συντομότερο δυνατόν και μάλιστα γραπτώς, εφόσον της ζητηθεί, τους υποψηφίους, σχετικά με τις ληφθείσες αποφάσεις για την ανάθεση της σύμβασης, καθώς και για τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να ματαιώσει τη σύναψη της προκηρυχθείσας συμβάσεως ή να ξεκινήσει τη σχετική διαδικασία. Η Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ενημερώνεται επίσης για τις αποφάσεις αυτές.
- 9.13. Το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να διαβιβάζει στην Επιτροπή της Ε.Ε., τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 60/ 2007 πληροφοριακά στοιχεία.

## ΑΡΘΡΟ – 10

### ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

- 10.1. Η δημοπρασία δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα της από Διοικούσα Αρχή ή από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο εφόσον υφίσταται σχετική εξουσιοδότηση της Διοικούσας Αρχής.
- 10.2. Αυτή, πριν αποφασίσει οριστικά την επικύρωση Διαγωνισμού, δικαιούται να διαπραγματευθεί βελτιώσεις οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς, συμπεριλαμβανόμενης και της οικονομικής προσφοράς, του επικρατέστερου υποψηφίου.
- 10.3. Για τα αποτελέσματα της προαναφερόμενης διαπραγμάτευσης και διορθώσεων, γίνεται μνεία στην εγκριτική απόφαση και συμπεριλαμβάνονται ως ειδικοί όροι στην Σύμβαση που θα υπογραφεί.
- 10.4. Ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει ελεύθερα για την έγκριση ή απόρριψη του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και για την ματαίωση, αναβολή ή επανάληψη αυτού ή να προχωρήσει στην κατασκευή με οποιονδήποτε άλλον νόμιμο τρόπο.
- 10.5. Για τα έργα ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος από τα όρια που προσδιορίζονται στην παρ. 1γ, του 6<sup>ου</sup> άρθρου, του Π.Δ. 60/2007, η συμμετοχή στις διαδικασίες ανάθεσης, ανεξάρτητα από την κατάληξή τους, δεν συνεπάγεται κανένα δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης.
- 10.6. Κατά τα λοιπά έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του 27<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3669/ 2008.

## ΑΡΘΡΟ – 11

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

#### 11.1. **Εγγύηση Συμμετοχής**

- 11.1.1. Για την ανάθεση έργων το ΙΜΕ είναι δυνατόν να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση παράλειψης, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού.

- 11.1.2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού και πρέπει να τηρούνται από τους συμμετέχοντες πιστά επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση απόκλισης από αυτά. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από το ΙΜΕ.
- 11.1.3. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος καταπίπτει υπέρ του ΙΜΕ, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από το ΙΜΕ χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος υποψήφιος.
- 11.1.4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με μέριμνα κάθε υποψηφίου. Στον επιλεγέντα ανάδοχο επιστρέφεται με την κατάθεση από αυτό εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 11.1.5. Στις περιπτώσεις διαπραγμάτευσης δεν απαιτείται υποβολή εγγύησης συμμετοχής στην διαδικασία, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στην αντίστοιχη προκήρυξη ή ανακοίνωση.

## 11.2. **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 11.2.1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης που ορίζεται τουλάχιστον ίση με το 5% επί του συνολικού ποσού που αναγράφεται στην σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων όλων των επί μέρους κονδυλίων (εργασίες, γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου, απρόβλεπτα, αναθεώρηση, τιμαριθμική αναπροσαρμογή κ.λπ.) πλην του Φ.Π.Α., εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη. Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης μέχρι και 25% επί του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου. Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό

όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή. Σε περίπτωση «μικρών έργων» η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από ισόποση παρακράτηση ενσωματωμένη συμβατικά στις διαδικασίες πληρωμής του αναδόχου.

11.2.2. Ανάλογα υπολογίζονται και οι συμπληρωματικές εγγυήσεις και μειώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Ν. 3669/2008.

11.2.3. Το ΙΜΕ δύναται σε κάθε περίπτωση να δεχθεί την αντικατάσταση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από ισόποση παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Το παρακρατούμενο ποσό καταβάλλεται στον ανάδοχο με την οριστική παραλαβή του έργου.

11.2.4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης μπορούν να μειώνονται, με απόφαση του Προέδρου ή του Δ/νοντα συμβούλου, μετά από αίτημα του αναδόχου και αιτιολογημένη εισήγηση της Υ.Σ.Ε., ανάλογα με τα πραγματικά στοιχεία εξέλιξης του Έργου (τμήμα που έχει παραληφθεί ... κ.λπ.)

### 11.3. **Εγγυητικές επιστολές**

11.3.1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ (ή του ΕΟΧ) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών της ΕΕ (ή του ΕΟΧ).

11.3.2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών μπορεί να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από το ΙΜΕ.

11.3.3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

11.3.4. Στην περίπτωση ένωσης προσώπων εγγυητικές επιστολές του προηγούμενου άρθρου εκδίδονται υπέρ της ένωσης προσώπων ή της κοινοπραξίας και καλύπτουν την αλληλέγγυα και σε ολόκληρο ευθύνη όλων των συμμετεχόντων στην ένωση, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των

συνεργαζόμενων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

- 11.3.5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

#### 11.4. **Ασφάλιση Έργου**

- 11.4.1. Είναι δυνατόν να απαιτηθεί από τον Ανάδοχο του Έργου να ασφαλίσει το Έργο κατά παντός κινδύνου για την συνολική αξία του προκειμένου να παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη, έναντι οποιασδήποτε ζημιάς που μπορεί να συμβεί στο Έργο καθώς και για έναντι αστικής ευθύνης.

Η απαιτούμενη ασφαλιστική κάλυψη κατά παντός κινδύνου εργολαβίας καθώς και τυχόν απαιτούμενες συμπληρωματικές καλύψεις ορίζονται στα Συμβατικά τεύχη Διακήρυξης και Συγγραφής Υποχρεώσεων.

- 11.4.2. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ιδιαίτερα όταν στο ίδιο έργο πρόκειται να απασχοληθούν περισσότεροι του ενός εργολήπτες, μπορεί να αναλάβει την πρωτοβουλία ασφαλιστικής κάλυψης το Ίδρυμα και να καταλείψει αναλογικά και για τα χρονικά διαστήματα απασχόλησης κάθε εργολήπτη τα ασφάλιστρα, τα οποία, στην περίπτωση αυτή, παρακρατούνται από το εργολαβικό αντάλλαγμα.

- 11.4.3. Για τις περιπτώσεις των «Μικρών έργων», δεν απαιτείται ασφάλιση.

## ΑΡΘΡΟ – 12

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ (ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

- 12.1. Στις ανοικτές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.
- 12.2. Στις κλειστές διαδικασίες, στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού και στον ανταγωνιστικό διάλογο: α) η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού, β) στις κλειστές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία

παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης.

- 12.3. Στις περιπτώσεις όπου έχει δημοσιευθεί προκαταρκτική προκήρυξη, η ελάχιστη προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μπορεί, κατά γενικό κανόνα, να περιορίζεται σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά δεν είναι σε καμία περίπτωση μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών. Η προθεσμία αυτή αρχίζει από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού, προκειμένου για ανοικτή διαδικασία, και από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, προκειμένου για κλειστή διαδικασία. Βραχύτερη προθεσμία μπορεί να τάσσεται, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική προκήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007, εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης, και η προκαταρκτική προκήρυξη έχει αποσταλεί προς δημοσίευση μεταξύ ενός ελάχιστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών έως ενός μέγιστου διαστήματος δώδεκα (12) μηνών πριν από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.
- 12.4. Όταν οι προκηρύξεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο Π.Δ. 60/ 2007, οι προθεσμίες παραλαβής των για τις ανοικτές διαδικασίες, και η προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής για τις κλειστές και με διαπραγμάτευση διαδικασίες και τον ανταγωνιστικό διάλογο, μπορούν να συντμηθούν κατά επτά (7) ημέρες.
- 12.5. Σύντμηση κατά πέντε (5) ημέρες των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών που ορίζονται στην παράγραφο 15.1 και στην παράγραφο 15.2 εδάφιο β), είναι δυνατή όταν η αναθέτουσα αρχή παρέχει, με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, προσδιορίζοντας στο κείμενο της προκήρυξης την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση.
- 12.6. Όταν, για οποιοδήποτε λόγο, η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά τεύχη, έγγραφα ή πληροφορίες δεν παρασχέθηκαν εντός των προθεσμιών που ορίζονται μολονότι ζητήθηκαν εμπρόθεσμα, ή όταν οι προσφορές μπορούν να συνταχθούν μόνον έπειτα από επιτόπια επίσκεψη ή



εξέταση εγγράφων προσαρτημένων στη συγγραφή υποχρεώσεων, οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών παρατείνονται, ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λαμβάνουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για τη διατύπωση των προσφορών.

- 12.7. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελάχιστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, μπορεί να ορίζεται: α) προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού, ή των δέκα (10) ημερών, εάν η προκήρυξη απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης και στην περίπτωση των κλειστών διαδικασιών, η τασσόμενη προθεσμία παραλαβής των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.
- 12.8. Στις ανοικτές διαδικασίες, όταν η αναθέτουσα αρχή δεν παρέχει, με ηλεκτρονικό μέσο, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων, τα τεύχη του διαγωνισμού και εν γένει σε όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα, οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησής τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 12.9. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα γνωστοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές ή τις αρμόδιες υπηρεσίες το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

## ΑΡΘΡΟ – 13

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 13.1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται στην Αθήνα, στα γραφεία του ΙΜΕ (Πουλοπούλου 38) ή σε τόπο που θα προσδιορίζεται στην διακήρυξη

ενώπιον των κάθε φορά καθοριζόμενων επιτροπών (Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών).

- 13.2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα αντίστοιχα τεύχη δημοπράτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος συμμετέχει στον διαγωνισμό ως ένωση, τα προηγούμενα στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος αυτής. Το ΙΜΕ έχει την δυνατότητα να καθορίζει στα τεύχη δημοπράτησης τον αριθμό των αντιτύπων (πρωτότυπα και αντίγραφα) που θα πρέπει να υποβάλλει κάθε υποψήφιος.
- 13.3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το ΙΜΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύει.
- 13.4. Η αναλυτική διακήρυξη συγκεκριμένου διαγωνισμού δύναται να προβλέπει και άλλου είδους κατάθεση της προσφοράς, αρκεί να διασφαλίζει:
- ότι κάθε προσφορά περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την αξιολόγησή της
  - ότι διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους
  - ότι οι προσφορές θα επιβεβαιώνονται το συντομότερο δυνατό εγγράφως ή με την αποστολή επικυρωμένου αντιγράφου, εφόσον κάτι τέτοιο είναι απαραίτητο για λόγους νομικής απόδειξης
  - ότι η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιείται μετά την εκπνοή της προβλεπόμενης για την υποβολή τους προθεσμίας.
- 13.5. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την ΙΜΕ, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους, χωρίς να αποσφραγίζονται, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη

ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

- 13.6. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν και διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.
- 13.7. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος ή η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλονται, εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στα τεύχη δημοπράτησης, σε σφραγισμένο φάκελο, φέροντα τη σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:
  - 13.7.1. "Προσφορά για τον Διαγωνισμό .....
  - 13.7.2. "Διαγωνιζόμενος": ..... (πλήρης επωνυμία προσώπου, ΙΜΕ, ομίλου κλπ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ)
  - 13.7.3. "Αποδέκτης": "Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού....."
- 13.8. Σε περίπτωση κατά την οποία οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό ως ένωση πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ, όλων των μελών της.
- 13.9. Ο κυρίως αυτός Φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου υποφακέλους ως εξής:
  - 13.9.1. "Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, την τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ιδίως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου προς τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.
  - 13.9.2. "Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως ιδίως τον χρόνο και τρόπο εκτέλεσης των εργασιών, τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης του έργου, την οργάνωση και στελέχωση του προσφέροντος και άλλα στοιχεία που αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου.

- 13.9.3. "Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Στις περιπτώσεις της εκτέλεσης έργων η οικονομική προσφορά πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ, να αναγράφεται η τιμή μονάδας εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη.
- 13.10. "Όλοι οι επί μέρους υποφάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του προς ανάθεση έργου και τον τίτλο του υποφακέλου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος συμμετέχει με την μορφή της ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ, όλων των μελών της.
- 13.11. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- 13.12. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των παραπάνω στοιχείων, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.
- 13.13. Οι προσφορές των υποψηφίων ισχύουν και τους δεσμεύουν για όσο χρόνο ορίζει η προκήρυξη του διαγωνισμού ή η ανακοίνωση της ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Παράταση της ισχύος των προσφορών μέχρι του ημίσεως του χρόνου ισχύος τους που ορίζεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού ή από την ανακοίνωση της ανάθεσης, είναι δυνατή με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ. Επιπλέον παράταση της ισχύος των προσφορών είναι δυνατή με την έγγραφη συγκατάθεση όλων των υποψηφίων κάθε συγκεκριμένου διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ – 14

### ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 14.1. "Όταν η σύναψη της σύμβασης γίνεται με βάση το κριτήριο της "πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς", το ΙΜΕ μπορεί να λαμβάνει υπόψη του και εναλλακτικές προσφορές, υπό την προϋπόθεση ότι οι συγκεκριμένες εναλλακτικές προσφορές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις που το ΙΜΕ έχει καθορίσει με τα τεύχη

δημοπράτησης. Το ΙΜΕ οφείλει να αναφέρει στη συγγραφή υποχρεώσεων και στην αναλυτική διακήρυξη εάν αποδέχεται εναλλακτικές προσφορές και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν αυτές καθώς και τον τρόπο υποβολής αυτών.

- 14.2. Εάν δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, πρέπει να γίνεται σχετική μνεία στην περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 14.3. Η ΙΜΕ δεν μπορεί να απορρίψει εναλλακτικές προσφορές αποκλειστικά και μόνον, διότι έχουν συνταχθεί με τεχνικές προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί με αναφορά σε εθνικά πρότυπα, τα οποία ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντίστοιχων ευρωπαϊκών ή με αναφορά σε ευρωπαϊκές τεχνικές εγκρίσεις ή σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές ή ακόμη με αναφορά σε εθνικές τεχνικές προδιαγραφές.

## ΑΡΘΡΟ – 15

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 15.1. Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών συμμετοχής γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μόνη αρμόδια για το άνοιγμα του "Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής", σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο πρόεδρο της Επιτροπής.
- 15.2. Η αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται κάθε φορά από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, μόνη αρμόδια για το άνοιγμα του "Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς" και του "Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο πρόεδρο της Επιτροπής.
- 15.3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των διαγωνιζόμενων, οι οποίοι και έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των προσφορών, εφόσον τα επιθυμούν.

- 15.4. Κατά την πρώτη δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής της, την μονογράφει (τόσο τον κύριο φάκελο, όσο και τους τρεις βασικούς υποφακέλους) και συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- 15.5. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με τη σειρά που απαιτούνται στα τεύχη δημοπράτησης. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των πιστοποιητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, με ανάρτηση στην έδρα του ΙΜΕ σχετικού πίνακα, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο 18<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος.
- 15.6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διαβιβάζει τα Πρακτικά της μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και τη δική της εισήγηση επί των ενστάσεων στο ΔΣ του ΙΜΕ, το οποίο και αποφασίζει επί των ενστάσεων και καθορίζει τον τελικό πίνακα των αποδεκτών προσφορών. Με την ίδια απόφαση καλεί την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού να παραδώσει το σύνολο των αποδεκτών προσφορών στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών για την συνέχιση του διαγωνισμού.
- 15.7. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν.
- 15.8. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Υποφακέλλου της Τεχνικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενης εγγράφως σε όλους όσους δεν έχουν αποκλειστεί από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Οι

υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες, δια του νομίμου εκπροσώπου τους, κατά την αποσφράγιση του Υποφακέλου της Τεχνικής Προσφοράς τους.

- 15.9. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει δημόσια τον "Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς" και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν με τη σειρά που απαιτούνται στα τεύχη δημοπράτησης μονογράφοντας από όλα τα μέλη της κάθε φύλλο της τεχνικής προσφοράς. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.
- 15.10. Στην περίπτωση που η ανάθεση θα γίνει στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η Επιτροπή αξιολόγησης προχωρά στην βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης. Πριν τη βαθμολόγηση των κριτηρίων, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους υποψηφίους εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται διά αναρτήσεως στην έδρα του ΙΜΕ. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο 18<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος.
- 15.11. Στην περίπτωση που η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις τεχνικές προσφορές και καταλήγει ποιές από αυτές είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας των αποδεκτών τεχνικών προσφορών, ο οποίος δημοσιεύεται διά αναρτήσεως στην έδρα του ΙΜΕ. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο 18<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος.
- 15.12. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών διαβιβάζει τα Πρακτικά της μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και τη δική της εισήγηση επί των

ενστάσεων στο ΔΣ του ΙΜΕ προς κρίση. Το ΔΣ του ΙΜΕ αποφαινεται επί των ενστάσεων και εγκρίνει τα ως άνω Πρακτικά για την περαιτέρω συνέχιση του διαγωνισμού.

- 15.13. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Υποφακέλλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Υποφακέλλου Οικονομικής Προσφοράς τους.
- 15.14. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει δημόσια τον "Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς" και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με τη σειρά που απαιτούνται στα τεύχη δημοπράτησης μονογράφοντας από όλα τα μέλη τα φύλλα των οικονομικών προσφορών.
- 15.15. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης, κατά τη διάρκεια του οποίου η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Υποφακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό.
- 15.16. Στην περίπτωση που η ανάθεση θα γίνει στην συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά ελέγχεται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται διά αναρτήσεως στην έδρα του ΙΜΕ. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ασκήσεως ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο 18<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών ανάδοχος του διαγωνισμού.
- 15.17. Στην περίπτωση που η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά καταγράφονται σε πίνακα αυτές κατά



φθίνουσα σειρά, ο οποίος δημοσιεύεται διά αναρτήσεως στην έδρα του ΙΜΕ. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ασκήσεως ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο 18<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών ανάδοχος του διαγωνισμού.

- 15.18. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών διαβιβάζει τα Πρακτικά της με τον αναρτηθέντα πίνακα και τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις στο ΔΣ του ΙΜΕ, το οποίο ως αναθέτουσα αρχή αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος.
- 15.19. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, οι οποίοι αναλυτικά περιγράφονται στα τεύχη δημοπράτησης, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Υποφάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτοίσι οι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.
- 15.20. Όλοι οι όροι του διαγωνισμού, εκτός εκείνων που ρητά ορίζονται ως επουσιώδεις από τη σχετική διακήρυξη, ανακοίνωση, θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των υποψηφίων, τυχόν δε παράβασή τους από τους υποψηφίους οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
- 15.21. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού σε συγκεκριμένο ανάδοχο γίνεται εγγράφως από το ΔΣ του ΙΜΕ προς τον επιλεγέντα διαγωνιζόμενο, με ταυτόχρονη ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού δι' αναρτήσεως στην έδρα του ΙΜΕ. Στην ανακοίνωση αυτή περιλαμβάνεται και η αναλυτική βαθμολόγηση των κριτηρίων που ελήφθησαν υπόψη για την κατακύρωση του διαγωνισμού στο συγκεκριμένο ανάδοχο και γενικότερα αναφέρονται οι λόγοι για την επιλογή του.
- 15.22. Η αναφερόμενη στο παρόν άρθρο διαδικασία προσαρμόζεται ανάλογα όταν δεν υποβάλλεται υποφάκελος τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς σε συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- 15.23. Στην περίπτωση, ειδικότερα, της κλειστής διαδικασίας η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί της αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι θα κληθούν

να υποβάλουν προσφορά. Κατά τα λοιπά τηρείται αναλόγως η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

- 15.24. Στην περίπτωση του πρόχειρου διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αξιολογεί τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των διαγωνιζομένων, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Κατά τα λοιπά, τηρείται αναλόγως η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

## ΑΡΘΡΟ – 16

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

- 16.1. Για την ανάληψη κάθε έργου το ΙΜΕ μπορεί να ζητά από τους υποψηφίους να αποδείξουν ότι διαθέτουν τεχνική και οικονομική επάρκεια για την υλοποίησή του ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και την φυσιογνωμία κάθε έργου. Τα κριτήρια τεχνικής και οικονομικής επάρκειας περιγράφονται περιοριστικά στην διακήρυξη του έργου.
- 16.2. Πέρα από τον έλεγχο της καταλληλότητας σύμφωνα με τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, καθώς και των επαγγελματικών και τεχνικών γνώσεων ή ικανοτήτων των υποψηφίων είναι δυνατόν να ζητείται από κάθε οικονομικό φορέα:
- 16.2.1. α) να αποδεικνύει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/ 2007.
- 16.2.2. β) να προσκομίσει πιστοποιητικά που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, που βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για την πιστοποίηση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας.
- 16.3. Σε καμία περίπτωση τα κριτήρια καταλληλότητας δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως κριτήρια αξιολόγησης ή να επηρεάσουν την αξιολόγηση των υποψηφίων καθοινδήποτε τρόπο.

## ΑΡΘΡΟ – 17

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

17.1. Κάθε συμμετέχων στον διαγωνισμό μπορεί να αποκλεισθεί από διαγωνισμό εάν:

17.1.1. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

17.1.2. Εκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

17.1.3. Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

17.1.4. Έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή.

17.1.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος και για τους έλληνες υποψηφίους σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

17.1.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος και για τους έλληνες υποψηφίους σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

17.1.7. Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως, ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

17.2. Όταν το ΙΜΕ ζητεί από τον υποψήφιο να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους

- 17.1.1 και 17.1.2 αποδέχεται ως επαρκή αποδεικτικά στοιχεία πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.
- 17.3. "Όταν το ΙΜΕ ζητεί από τον υποψήφιο να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο 17.1.3, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούται η ανωτέρω προϋπόθεση. Σε περίπτωση νομικού προσώπου εφ' όσον ζητείται από το ΙΜΕ το αποδεικτικό της παραγράφου αυτής θα πρέπει να αναφέρεται στο νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.
- 17.4. "Όταν το ΙΜΕ ζητεί από τον υποψήφιο να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει στην περίπτωση που αναφέρεται στο 17.1.4, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούται η ανωτέρω προϋπόθεση ή σχετική ένορκη βεβαίωση. Σε περίπτωση νομικού προσώπου εφ' όσον ζητείται από το ΙΜΕ το αποδεικτικό της παραγράφου αυτής θα πρέπει να αναφέρεται στο νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.
- 17.5. Όταν το ΙΜΕ ζητεί από τον υποψήφιο να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 17.1.5 και 17.1.6, αποδέχεται ως επαρκή αποδεικτικά στοιχεία πιστοποιητικά (πχ φορολογική ενημερότητα ή ισοδύναμο έγγραφο) εκδιδόμενα από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
- 17.6. "Όταν το ΙΜΕ ζητεί από τον υποψήφιο να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 17.1.7, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ή του νομίμου εκπροσώπου του εφ'

όσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή.

- 17.7. Εάν τα ως άνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.
- 17.8. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή ατομικών επιχειρήσεων τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να αφορούν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα ή τις ατομικές επιχειρήσεις. Σε περίπτωση ανωνύμων εταιριών τα δικαιολογητικά των παρ. 17.1.1, 17.1.2, 17.1.5, 17.1.6, πρέπει να αφορούν το νομικό πρόσωπο ενώ αυτά των παρ. 17.1.3, 17.1.4 τον νόμιμο εκπρόσωπο όπως αυτός προσδιορίζεται από την χορήγηση γενικής εξουσιοδότησης εκπροσώπησης από το ΔΣ της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση άλλου τύπου εταιριών (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ κλπ) τα ως τα δικαιολογητικά των παρ. 17.1.1, 17.1.2, 17.1.5, 17.1.6, πρέπει να αφορούν το νομικό πρόσωπο ενώ αυτά των παρ. 17.1.3 και 17.1.4 τους διαχειριστές τους. Σε περίπτωση τέλος ένωσης προμηθευτών, παρεχόντων υπηρεσίες/μελέτες τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται από το κάθε ένα μέλος αυτής, ανάλογα με τη νομική του μορφή.
- 17.9. Το ΙΜΕ έχει την δυνατότητα να ζητήσει από τους υποψήφιους να αποδείξουν την εγγραφή τους, υπό τους όρους τους προβλεπόμενους στην χώρα εγκατάστασής τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.
- 17.10. Το ΙΜΕ έχει την δυνατότητα να ζητήσει επίσης πιστοποιητικό μη φυγόπονης πράξης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε εκκρεμότητα αδίκημα σχετικό με τα αδικήματα της παραγράφου 1 ρου αρθρ 45 της οδηγίας 2004/18ΕΚ.

17.11. Σε κάθε περίπτωση στην φάση της υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ότι «δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του υποψηφίου από το διαγωνισμό από εκείνους που αναφέρονται στο άρθρο 45.1. της κοινοτικής οδηγίας 2004/ 18/ ΕΚ και στο άρθρο 45.3 της κοινοτικής οδηγίας 2004/ 18/ ΕΚ και αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 12.3. της παρούσας διακήρυξης. Επίσης ότι ο Υποψήφιος δεσμεύεται ότι εάν του ζητηθεί από το ΙΜΕ θα καταθέσει στο ΙΜΕ όποια από τα πιστοποιητικά απαιτούνται, σε προθεσμία 10 ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί εγγράφως»

## ΑΡΘΡΟ – 18

### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- 18.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και κατά της απόφασης κατακύρωσης, ανάθεσης έργου επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως από κάθε έχοντα έννομο συμφέρον και υποψήφιο.
- 18.2. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού αφορούν τη νομιμότητα μόνο των όρων της διακήρυξης και ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προσβαλλόμενης πράξης. Οι ενστάσεις αυτές κατατίθενται στην έδρα του ΙΜΕ αυτοπροσώπως ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ενισταμένου. Επ' αυτών αποφαινεται το ΔΣ του ΙΜΕ εντός 7 ημερών από την ημέρα εκπνοής της προθεσμίας υποβολής της ένστασης.
- 18.3. Οι ενστάσεις κατά συμμετοχής υποψηφίου κατά το στάδιο ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εντός 24 ωρών από την ανάρτηση του πίνακα από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Αυτή κατατίθεται στην ΕΔΔ, η οποία γνωμοδοτεί. Επ' αυτής αποφασίζει το ΔΣ του ΙΜΕ.
- 18.4. Οι ενστάσεις κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού και της πρότασης κατακύρωσης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών ασκούνται εντός δύο (2) ημερών από τη δημοσίευση της προσβαλλομένης πράξης των επιτροπών ή τη διάπραξη της διαδικαστικής

ενέργειας. Οι ενστάσεις αυτές απευθύνονται προς την αρμόδια Επιτροπή, ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, κατατίθενται τηλεομοιοτυπία ή επιστολή, στην έδρα του ΙΜΕ. Επ' αυτών γνωμοδοτεί η αντίστοιχη Επιτροπή και αποφασίζει το ΔΣ του ΙΜΕ κατά τα πιο πάνω στο Αρθ. 18 προβλεπόμενα. Εάν είναι ένας μόνο ο υποψήφιος υπάρχει η δυνατότητα σύντμησης της διαδικασίας, κατά την οποία η Επιτροπή προτείνει την κατακύρωση του αποτελέσματος σε λιγότερο διάστημα των δύο (2) ημερών.

- 18.5. Σχετικά με τις αποφάσεις του ΔΣ του ΙΜΕ κατά την διαδικασία του διαγωνισμού για την ανάθεση έργων, η αξία των οποίων είναι ίση η ανώτερη του ποσού που καθορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ, εφαρμόζεται αναλόγως ο Ν - 2522/ 97.
- 18.6. Ενστάσεις ασκούνται και κατά πράξεων της επίβλεψης ή της ΥΣΕ, από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 40.3 του παρόντος. Οι ενστάσεις απευθύνονται προς το ΔΣ του ΙΜΕ και κατατίθενται στην ΥΣΕ με ταυτόχρονη κοινοποίηση στον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΜΕ. Το ΔΣ τοποθετείται επ'αυτών εντός το αργότερο 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της ένστασης, αφού λάβει υπόψη τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του ΙΜΕ. Εάν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη η ένσταση θεωρείται αυτοδικαίως απορριφθείσα.

## ΑΡΘΡΟ – 19

### ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 19.1. Εάν το ΙΜΕ, θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο, την ποιότητα και την έκταση του έργου, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών).
- 19.2. Το ΙΜΕ μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις επεξηγήσεις που αφορούν την οικονομία της μεθόδου εκτέλεσης του έργου ή τις επιλεγείσες τεχνικές

λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο ανάδοχος θα εκτελέσει το έργο.

- 19.3. Στις περιπτώσεις αναθέσεων έργων, η αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που κάθε φορά καθορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ και εφ' όσον προβλέπεται ότι η ανάθεση θα γίνει στην προσφορά με την πλέον χαμηλή οικονομική προσφορά το ΙΜΕ οφείλει να γνωστοποιήσει στην Ευρωπαϊκή Ένωση την απόρριψη των προσφορών, τις οποίες θεωρεί υπερβολικά χαμηλές.

## ΑΡΘΡΟ – 20

### ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

#### 20.1. **ΤΥΠΟΣ**

- 20.1.1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης – εκτέλεσης έργου υπογράφεται σχετική σύμβαση μεταξύ του ΙΜΕ και του αναδόχου. Εκ μέρους του ΙΜΕ η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΜΕ ή μέλος του που αυτό με ειδική απόφαση θα ορίσει, μετά από δεκαπέντε (15) ημέρες από την απόφαση κατακύρωσης (stand still).
- 20.1.2. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
- 20.1.3. Τυχόν τροποποίηση της σύμβασης γίνεται πάντοτε έγγραφα και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών.

#### 20.2. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ, ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ**

- 20.2.1. Η απόφαση του ΙΜΕ για την ανάθεση, κατακύρωση της σύμβασης σε συγκεκριμένο ανάδοχο κοινοποιείται εγγράφως στον επιλεγέντα υποψήφιο, ο οποίος και καλείται από το ΙΜΕ, εντός της προθεσμίας που προβλέπει το σχετικό έγγραφο και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή του, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ.
- 20.2.2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποιήσεων του αναδόχου και των πληρεξουσίων του να υπογράψουν την σύμβαση.



20.2.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης να διορίζει αντίκλητό του και να καταθέτει τη δήλωση αποδοχής διορισμού εκ μέρους του αντικλήτου.

20.2.4. Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο τεκμαίρεται ότι έγινε στον ανάδοχο.

### 20.3. **ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στη σύμβαση έργου περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:

20.3.1. τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους

20.3.2. η ιδιαίτερη νομική μορφή που τυχόν απαιτείται να περιβληθεί ο ανάδοχος, προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση

20.3.3. το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς κατασκευή έργων

20.3.4. οι τυχόν επιμέρους παραδόσεις ή φάσεις ή τμήματα του έργου

20.3.5. ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου

20.3.6. η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου καθώς και επί μέρους παραδόσεις ή φάσεις, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους

20.3.7. οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών παράδοσης του έργου

20.3.8. οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

20.3.9. οι όροι έκπτωσης του αναδόχου

20.3.10. η κατανομή ευθυνών και κινδύνων μεταξύ των συμβαλλομένων

20.3.11. ο τρόπος τυχόν ασφάλισης του αναδόχου

20.3.12. ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης και παράδοσης του έργου το εφαρμοστέο δίκαιο

20.3.13. η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών

## ΑΡΘΡΟ – 21

### ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ, ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

21.1. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών θεωρείται ότι το έργο και το εργοτάξιο παραμένει πλήρως στην κατοχή του Κ.Τ.Ε.. Αυτός παραχωρεί

στον Ανάδοχο το δικαίωμα εγκατάστασης τεχνικής υποδομής και λοιπών εργοταξιακών εγκαταστάσεων και χρήσης των χώρων του, προσωρινά και εφ' όσον τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που εφαρμοσθούν τα μέτρα που προβλέπονται για την περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, η τεχνική υποδομή και εγκαταστάσεις του εργοταξίου περιέρχονται άμεσα στον Κύριο του Έργου. Αυτός μπορεί να τις χρησιμοποιεί για όλο το διάστημα μέχρι την αποπεράτωση των εργασιών του έργου, καταβάλλοντας στον έκπτωτο Ανάδοχο εύλογη αποζημίωση. Όταν ο Κ.τ.Ε. κρίνει και οπωσδήποτε αμέσως μετά την αποπεράτωση των εργασιών, ο έκπτωτος Ανάδοχος θα την παραλάβει μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Κ.τ.Ε. Σε περίπτωση άρνησής του, η αφαίρεση και η φύλαξη του εξοπλισμού θα γίνει από τον Κύριο του Έργου, με δαπάνες και εις βάρος του Αναδόχου.

- 21.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη των εργασιών επί τόπου του έργου να εγκαταστήσει εργοταξιακό Γραφείο (εξασφαλίζοντας κατάλληλο χώρο σε άμεση γειτνίαση με το εργοτάξιο ή εντός αυτού). Το Γραφείο του Εργοταξίου πρέπει να έχει επιφάνεια τέτοια ώστε να υπάρχει κατάλληλος χώρος για εργασία, συμβούλια, κατάλληλες διατάξεις για ανάρτηση σχεδίων καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό τους (γραφεία, καθίσματα, ερμάρια, πίνακα ανακοινώσεων, τηλέφωνα, FAX, Ηλεκτρ. Υπολογιστή, συνδεδεμένο με το διαδίκτυο).
- 21.3. Για τους παραπάνω χώρους ο Ανάδοχος οφείλει πριν από την κατασκευή να υποβάλει σχέδια από τα οποία να προκύπτουν οι παραπάνω απαιτήσεις ως και τα σχέδια τοποθέτησής τους στο χώρο του Εργοταξίου.
- 21.4. Το Γραφείο του Εργοταξίου και όλες οι άλλες απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθηκευτικοί χώροι κτλ.) για την εκτέλεση του Έργου ανεγείρονται ή τοποθετούνται, σε περίπτωση που είναι προκατασκευασμένες, με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου, σε θέσεις που αυτό είναι επιτρεπτό από τις αρχές και με την έγκριση του Κ.τ.Ε.
- 21.5. Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει σχέδιο και θα τηρεί φάκελο σχετικά με την Ασφάλεια και την υγιεινή στους χώρους δουλειάς (ΦΑΥ και ΣΑΥ). Πέραν των αναφερομένων σ' αυτά, ο υπεύθυνος ασφαλείας δεν θα επιτρέψει σε οιονδήποτε πρόσωπο να εισέρχεται στον χώρο του έργου χωρίς να έχει

εφοδιασθεί με κράνος ασφαλείας. Η τήρηση της απαίτησης αυτής θα εφαρμόζεται ακόμα και στα στελέχη του κυρίου του έργου και στο προσωπικό του, και στο προσωπικό της επίβλεψης, ως και σε λοιπά τρίτα πρόσωπα.

- 21.6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς καμιά ιδιαίτερη αποζημίωση να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση και μετά το πέρας του Έργου στην καθαίρεση και αποκόμιση των νόμιμα επιβαλλομένων προστατευτικών κατασκευών και διατάξεων του Έργου και τυχόν παρακειμένων κατασκευών καθώς και της περιφραξής του εργοταξίου.
- 21.7. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται εκτός των ανωτέρω να διαθέτει εξοπλισμένο φαρμακείο και τουλάχιστον ένα άτομο του μόνιμου εργοταξιακού του προσωπικού, που θα προβλέπεται στο Οργανόγραμμα του Εργοταξίου, πρέπει να έχει εκπαιδευτεί στην χορήγηση πρώτων βοηθειών.
- 21.8. Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην επίβλεψη τις διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κτλ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.
- 21.9. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο και συμπεριλαμβάνονται στο εργολαβικό αντάλλαγμα, ανηγμένες σ' αυτό.

## ΑΡΘΡΟ – 22

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΗΜΙΤΕΛΩΝ «ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ» ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

- 22.1. Οι προϋπολογισμοί των έργων, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι διαδικασίες ανάθεσης, αποτελούν ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους του έργου. Απηχούν τις πραγματικές απαιτήσεις του Κ.τ.Ε. σχετικά με τα Ποιοτικά Τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου και τις συνθήκες της αγοράς. Σε περίπτωση χρήσης εγκεκριμένων αναλύσεων τιμών ως βάση για την σύνταξη των προϋπολογισμών, το Δ.Σ. μπορεί να προβαίνει, με την έγκριση των συμβατικών στοιχείων της ανάθεσης, σε επικαιροποίηση του Προϋπολογισμού.

22.2. Οι εργασίες από τις οποίες συντίθεται κάθε συνολικό έργο χαρακτηρίζονται, τιμολογούνται και κατ' επέκταση, επιμετρώνται και πληρώνονται ως εξής:

22.2.1. «Με τιμές μονάδας». Οι εργασίες αυτές έχουν ποικίλες μονάδες μέτρησης, συμπεριλαμβανομένου και του τεμαχίου (τεμ.). Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι εργασίες αυτές δεν επιδέχονται περαιτέρω ανάλυση που να επιτρέπει την μερική τους επιμέτρηση και πληρωμή. Επιμετρώνται και πληρώνονται ανάλογα με την ποσότητά τους που έχει ενσωματωθεί στο έργο.

22.2.2. «Κατ' αποκοπή». Οι εργασίες αυτές έχουν μονάδα μέτρησης, αποκλειστικά το τεμάχιο (τεμ.). Γενικά αναφέρονται σε ένα περαιωμένο σύνολο πολλών επί μέρους στοιχειωδών εργασιών ή και στο σύνολο του έργου. Επιμετρώνται και πληρώνονται ανάλογα με το ποσοστό ολοκλήρωσής τους ή το ποσοστό ολοκλήρωσης των επί μέρους εργασιών που τις συνθέτουν.

22.3. Οι εργασίες έργου που χαρακτηρίζονται «κατ' αποκοπή» ενδέχεται να εμφανίζονται διαχωρισμένες στις επί μέρους εργασίες που τις συνθέτουν, η τιμή τους να αναλύεται σε κονδύλια που αντιστοιχούν στις ποσότητες και τιμές των επί μέρους εργασιών προκειμένου να καταστεί ευχερής τόσο η κατ' αρχήν κοστολόγησή τους, όσο και η παρακολούθηση και πιστοποίηση του ποσοστού ολοκλήρωσής τους.

Επισημαίνεται ότι η με αυτόν τον τρόπο παρουσίαση και ανάλυση των «κατ' αποκοπή» τιμών με κανένα τρόπο δεν μεταβάλλουν τον χαρακτήρα των τιμών αυτών ως τιμές «κατ' αποκοπή» που πληρώνονται ανάλογα με το ποσοστό ολοκλήρωσής τους και μόνο. Τα επί μέρους συστατικά στοιχεία των «κατ' αποκοπή» εργασιών (περιγραφή επί μέρους εργασιών, τιμολόγηση επί μέρους εργασιών, ποσότητες επί μέρους εργασιών) αποκλειστικά και μόνο:

- α) για την αιτιολόγηση των προτεινόμενων κατ' Αποκοπή Τιμών.
- β) για τον Κανονισμό Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών, στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη εκτέλεσης νέων Εργασιών, ή αφαίρεσης ορισμένων εργασιών από αυτές που συνθέτουν το κατ' αποκοπή αντικείμενο, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Σ.Υ.

- γ) για την εκκαθάριση του Τελικού Λογαριασμού, στην περίπτωση διάλυσης της Σύμβασης, σύμφωνα με την 11<sup>η</sup> παρ. του 61<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3669/ 2008 και
  - δ) για την διευκρίνιση του περιεχομένου και του χαρακτήρα των εργασιών.
- 22.4. Στην περίπτωση που απαιτηθεί να επιμετρηθεί οριστικά ημιτελής εργασία που έχει χαρακτηριστεί «κατ' αποκοπή», σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή περιορισμού του αντικειμένου, διευκρινίζεται ότι η επιμέτρηση γίνεται με βάση την ολοκληρωμένη εργασία από την οποία αφαιρείται το τμήμα εργασιών ή οι εργασίες που απομένουν για την ολοκλήρωσή της.
- 22.5. Στις τιμές των εργασιών που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό κάθε έργου, προστίθεται κονδύλιο για γενικά έξοδα και όφελος του εργολήπτη, ως ποσοστό των τιμών αυτών. Το ποσοστό αυτό εκτιμάται ελεύθερα από το Δ.Σ. του Ιδρύματος για κάθε έργο και συμπεριλαμβάνεται στα συμβατικά στοιχεία. Είναι δυνατόν να μην προσδιοριστεί προσυμβατικά από το Δ.Σ. του Ιδρύματος, οπότε, σ' αυτή την περίπτωση, το ποσοστό αυτό αποτελεί στοιχείο της οικονομικής προσφοράς που αξιολογείται, προκειμένου να επιλεγεί ανάδοχος.

## ΑΡΘΡΟ – 23

### ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

#### 23.1. **ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ**

- 23.1.1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
- 23.1.2. Προκαταβολές μπορούν να δοθούν και μεταγενέστερα, κατά την φάση υλοποίησης του Έργου, έναντι οποιασδήποτε συμβατικά προβλεπόμενης τμηματικής πληρωμής για το Έργο, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκρισης του ΙΜΕ.
- 23.1.3. Η Προκαταβολή χορηγείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ανωτέρω.
- 23.1.4. Η προκαταβολή χορηγείται πάντοτε έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής ή άλλης κατάλληλης εγγύησης και εξασφάλισης.

- 23.1.5. Η προκαταβολή αποσβάζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση με τον ανάδοχο και αντίστοιχα απομειώνεται και η εγγυητική επιστολή προκαταβολής.
- 23.1.6. Οι προκαταβολές είναι άτοκες εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στην διακήρυξη.
- 23.1.7. Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των εγκεκριμένων προκαταβολών, σε κάθε φάση δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του εκάστοτε υπολοίπου προς καταβολή εργολαβικού ανταλλάγματος.

## 23.2. **Πιστοποιήσεις - Πληρωμές**

- 23.2.1. Οι πιστοποιήσεις για τις εργασίες που εκτελούνται διενεργούνται με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 53 του νόμου 3669/08. Υποβάλλονται στο Ίδρυμα σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται στην εκάστοτε σύμβαση.
- 23.2.2. Οι πιστοποιήσεις είναι πάντοτε ανακεφαλαιωτικές, όσον αφορά τις εργασίες.
- 23.2.3. Τυποποιημένο έντυπο των πιστοποιήσεων - λογαριασμών, συντάσσεται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την Επίβλεψη, με την έναρξη των εργασιών.
- 23.2.4. Πριν από τη θεώρηση κάθε Τμηματικού Λογαριασμού - Πιστοποίησης, καθώς και του Τελικού Λογαριασμού, ο Ανάδοχος πρέπει να φέρει βεβαίωση του αρμόδιου υποκαταστήματος, του ΙΚΑ και λοιπών ταμείων ότι εξοφλήθηκαν όλες οι σχετικές με την εκτέλεση του Έργου ασφαλιστικές εισφορές, τα ασφάλιστρα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων καθώς και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 23.2.5. Μετά την διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής και την έγκριση του σχετικού Πρωτοκόλλου ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «Τελικό Λογαριασμό». Με τον Τελικό Λογαριασμό, γίνεται εκκαθάριση του Εργολαβικού Ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 23.2.6. Όλοι οι πιο πάνω Λογαριασμοί, συμπεριλαμβανομένου και του Τελικού, υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις, όπως κάθε

φορά διαμορφώνονται. Οι παραπάνω νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), όπως κάθε φορά διαμορφώνεται, βαρύνει τον Κύριο του Έργου.

23.2.7. Εννοείται ότι τα παραπάνω δεν έχουν σχέση με τον, σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία, φόρο εισοδήματος του Αναδόχου ο οποίος σε κάθε περίπτωση βαρύνει τον ίδιο αποκλειστικά.

## ΑΡΘΡΟ – 24

### ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

#### 24.1. **ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

24.1.1. Για τα έργα του Ιδρύματος των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα πέντε εκατομμύρια ευρώ (500.000 €), και σε περίπτωση Έργων χαμηλότερου προϋπολογισμού για τα οποία όμως υπάρχει σχετική απαίτηση στα συμβατικά τεύχη, ο Ανάδοχος υποβάλλει πριν την έναρξη των εργασιών και σε προθεσμία που προβλέπεται από την σύμβαση, Πρόγραμμα υλοποίησης Έργου.

24.1.2. Αυτό περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

##### 24.1.2.1. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα του Έργου

24.1.2.1.1. Αυτό θα είναι ένα διάγραμμα χρονικού προγραμματισμού με κρίσιμη (εξ) διαδρομή (έξ) (CPM), κατ' αναλογία με τα αναφερόμενα στο άρθρο 46 του νόμου 3669, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

24.1.2.1.1.1. Η συνολική και τυχόν τμηματικές προθεσμίες, ως ορόσημα.

24.1.2.1.1.2. τους συγκεκριμένους χρόνους που θα γίνονται οι παραγγελίες των βασικών μηχανημάτων και των υλικών.

24.1.2.1.2. Το χρονοδιάγραμμα παρακολουθείται, ενημερώνεται και αναθεωρείται ανά τακτά διαστήματα, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του Έργου, με ευθύνη του αναδόχου και με την έγκριση της επίβλεψης του ΙΜΕ.

Προσαρμογές του χρονοδιαγράμματος που συνεπάγονται τροποποίηση αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών που

συνδέονται με ποινικές ρήτρες εγκρίνονται από τον Πρόεδρο με εισήγηση της επίβλεψης του έργου.

24.1.2.2. Πλήρες σχέδιο Οργάνωσης του Εργοταξίου

24.1.2.3. Σχέδιο και Φάκελο Ασφάλεια και υγιεινής του Έργου.

## 24.2. **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ**

24.2.1. Τα έργα του Ιδρύματος των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα πέντε εκατομμύρια ευρώ (500.000 €), και σε περίπτωση Έργων χαμηλότερου προϋπολογισμού για τα οποία όμως υπάρχει σχετική απαίτηση στα συμβατικά τεύχη, παρακολουθούνται κατά την κατασκευή από Πρόγραμμα Ποιότητας του **Έργου** (ΠΠΕ) που συντάσσεται για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ποιότητας (πχ ISO 10005: 1995, ISO 10005: 2001).

24.2.2. Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου είναι το έγγραφο στο οποίο διατυπώνονται οι ειδικές πρακτικές και τα μέσα για την ποιότητα καθώς και η αλληλουχία των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με ένα συγκεκριμένο προϊόν, **έργο** ή σύμβαση.

Το ΠΠΕ ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τις φάσεις ανάπτυξης του **έργου** και τις αντίστοιχες δραστηριότητες, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα του **έργου**, καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του **έργου** και καθορίζει τον τρόπο και τις λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης των στοιχείων κατά την κατασκευή ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας. Το ΠΠΕ πρέπει να αποτελεί το εσωτερικό κανονιστικό έγγραφο του **έργου** και να παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης του **έργου**, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους,

24.2.3. Ο ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος για την σύνταξη του παραπάνω Προγράμματος Ποιότητας **Έργου** είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι (πχ. ISO 9001 ή ISO 9002).

24.2.4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το Πρόγραμμα Ποιότητας του **Έργου**, σε δύο (2) αντίτυπα, στην Διευθύνουσα το **έργο** Υπηρεσία



μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του **έργου**. Το Π.Π.Ε. εφαρμόζεται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία αυτή, ανεξάρτητα από την έγκρισή του από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, σε εύλογο χρόνο επιστρέφει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο του Π.Π.Ε. στον ανάδοχο ή διατυπώνει τις παρατηρήσεις της επί του προγράμματος.

- 24.2.5. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του παραπάνω ΠΠΕ, που θα απαιτηθεί, κατά την διάρκεια των εργασιών, από τις ανάγκες του **έργου ή τις παρατηρήσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας**, θα υποβάλλεται για έγκριση και πάλι στην Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 24.2.6. Για την σύνταξη, έλεγχο, έγκριση του Π.Π.Ε. εφαρμόζονται ανάλογα οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στην απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ: ΔΙΠΑΔ/ 611/ ΦΕΚ 1013/ Β/ 02 – 08 – 01 «Οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας "Έργου».

## ΑΡΘΡΟ – 25

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 25.1. Ανάλογα με τη φύση του έργου ορίζεται από την ΥΣΕ - ΙΜΕ, ο Επιβλέπων ή Υπεύθυνος της υλοποίησης του ανατεθέντος Έργου.
- 25.2. Ως ΕΠ είναι δυνατόν να ορίζεται στέλεχος του ΙΜΕ ή εξειδικευμένος ειδικός σύμβουλος εμπειρογνώμονας. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να ασκείται, με απόφαση του ΔΣ ή του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου, η επίβλεψη υλοποίησης ενός έργου από ομάδα εξειδικευμένων επιστημόνων. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται και ο συντονιστής της Ομάδας Επίβλεψης. Ομοίως, σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να ανατίθενται, με απόφαση του ΔΣ, καθήκοντα συμβούλου σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την υποστήριξη του έργου ΕΠ ενός έργου.
- 25.3. Ο ΕΠ ευθύνεται έναντι του ΙΜΕ για την λεπτομερή παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της υλοποίησης του έργου κατά τα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα της, σύμφωνα με το Αναλυτικό Τεχνικό Δελτίο της ή την απόφαση έγκρισης της σκοπιμότητας της και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη καλύπτει τόσο την ποιοτική εκτέλεση του έργου, όσο

και την τήρηση των επιμέρους συγκεκριμένων συμβατικών υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος έναντι του ΙΜΕ.

25.4. Ο ΕΠ έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες ο ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Κατά τις συσκέψεις αυτές δίδονται οδηγίες και κατευθύνσεις, καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

25.5. Ο ΕΠ μπορεί να απευθύνεται και γραπτώς προς τον ανάδοχο δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις. Τα γραπτά αυτά κείμενα υπογράφονται και από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΜΕ. Ο ΕΠ μπορεί να ζητεί και γραπτά στοιχεία προόδου από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

25.6. Ημερολόγιο Έργου

25.6.1. Ο Ανάδοχος θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο του έργου αναλογικώς με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του νόμου 3669/08 και θα έχει δύο πλήρη αντίγραφα (ένα για ίδια χρήση και ένα για την Επίβλεψη) των εγκεκριμένων μελετών και κατασκευαστικών σχεδίων στο Γραφείο του εργοταξίου. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά. Σ' αυτό αναγράφονται, πέρα από τα γενικά στοιχεία (καιρικές συνθήκες, ειδικά συμβάντα) στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό, κατά κατηγορίες, με σαφή διάκριση του προσωπικού που ανήκει στην οργανωτική διάρθρωση του αναδόχου για το εργοτάξιο και του απασχολούμενου εργατοτεχνικού δυναμικού. Θα αναφέρονται τα απασχολούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά (με αναφορά στους προμηθευτές) που προορίζονται για ενσωμάτωση στο έργο, οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου (δοκιμές, δειγματοληψίες κτλ.), οι εντολές των οργάνων που ασκούν επίβλεψη. Θα υπάρχει επίσης σαφής αναφορά στις πραγματοποιούμενες εργασίες και στην ποσοτική τους εξέλιξη, σε άμεση συνάρτηση και αντιστοιχία με τις επί μέρους βοηθητικές εργασίες που συνθέτουν το πρόγραμμα εκτέλεσης του έργου.

25.6.2. Υπόδειγμα του φύλλου ημερολογίου συντάσσεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από την Επίβλεψη με την έναρξη των

εργασιών στο εργοτάξιο. Τα φύλλα του ημερολογίου, τα οποία σημειωτέον θα φέρουν αύξοντα αριθμό, υπογράφονται και από τον εντεταλμένο Τεχνικό, εκπρόσωπο της Επίβλεψης, επί τόπου του, ο οποίος μπορεί να συμπληρώνει τις δικές του παρατηρήσεις και να αναγράφει τις τυχόν εντολές του και οδηγίες Τεχνικού χαρακτήρα προς τον ανάδοχο.

- 25.7. Ο ΕΠ υποχρεούται να ενημερώνει γραπτά το ΔΣ σε τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο της υλοποίησης της σύμβασης συμπληρώνοντας συγκεκριμένο Δελτίο Παρακολούθησης ειδικότερα δε σε σχέση με τις προβλεπόμενες από την σύμβαση τμηματικές προθεσμίες παράδοσης του έργου.

## ΑΡΘΡΟ – 26

### ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΩΝ

#### ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

- 26.1. Τα υλικά και μηχανήματα γενικά που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή του Έργου θα είναι αρίστης ποιότητας και απολύτως σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τα συμβατικά δεδομένα της εκάστοτε Εργολαβίας και θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από την επίβλεψη σχετικά με την προέλευση, διαστάσεις, αντοχή, ποιότητα, εμφάνιση κτλ.
- 26.2. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την προβλεπόμενη ενσωμάτωση υλικών στο έργο, και τουλάχιστον τόσο χρόνο όσο απαιτείται για την υλοποίηση της σχετικής παραγγελίας, προσαυξημένου κατά 20 ημέρες, να υποβάλλει για έγκριση στην επίβλεψη κατάσταση που να περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά κατασκευής κτλ. που θα συνοδεύεται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται κατ' ένδειξη ότι τα είδη που θα παραγγελθούν συμφωνούν με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου. Επίσης θα παραδώσει στην επίβλεψη δείγματα υλικών τα οποία πρόκειται να συμπεριλάβει στα έργα, μαζί με τα ονόματα των προμηθευτών, πριν παραγγελθούν τα αντίστοιχα υλικά, ενώ παράλληλα θα υποβάλλονται και πιστοποιητικά δοκιμών ή διασφάλισης ποιότητας των υλικών. Τα κατατιθέμενα δείγματα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικά για όλη την αποστολή, και τα υλικά δεν θα

χρησιμοποιηθούν πριν εγκριθούν τα δείγματα. Πρέπει να προβλεφθεί για τα δείγματα ένας κατάλληλος χώρος αποθήκευσης στο Εργοτάξιο ο οποίος πρέπει να κλειδώνεται. Με δαπάνες του Αναδόχου οι χώροι αυτοί αφαιρούνται μετά από εντολή της επίβλεψης.

- 26.3. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να εκτελεί δοκιμαστικές εφαρμογές κατασκευών, με εντολή της επίβλεψης, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να αποξηλώνει αυτές μετά την εκπλήρωση του σκοπού τους.
- 26.4. Η έγκριση των ειδών αυτών από την επίβλεψη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και την υποχρέωση τα είδη που θα εγκαταστήσει να είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Διατάξεις και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 26.5. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψη τους από την επίβλεψη και εκλογή νέων ειδών δεν θα αποτελεί λόγο για τον Ανάδοχο να ζητήσει παράταση της συμβατικής προθεσμίας αποπεράτωσης του Έργου.
- 26.6. Η επίβλεψη διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση του δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα, μπορεί επίσης να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.
- 26.7. Όλα τα υλικά θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ποιότητας.
- 26.8. Σε περίπτωση που ο Κύριος του Έργου παραδώσει στον Ανάδοχο υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση των Έργων, ο Εργολάβος δεν δικαιούται κανένα ποσοστό για Γενικά Έξοδα και Όφελος αυτού επί της αξίας τους, ούτε αποζημίωση για δαπάνες αποθήκευσης και φύλαξης των υλικών αυτών. Εάν η αξία των υλικών αυτών έχει συμπεριληφθεί σε άρθρα Τιμολογίου Προσφοράς η αξία τους θα αφαιρεθεί από αυτά, με την σύνταξη Νέων Τιμών.
- 26.9. Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την κακή ποιότητα ή ακαταλληλότητα των υλικών που παραδίδονται σε αυτόν από τον Κύριο του Έργου εφόσον έγκαιρα το αναφέρει εγγράφως.
- 26.10. Τα παραπάνω υλικά παραδίνονται από τον Κύριο του Έργου στον Ανάδοχο με Πρωτόκολλο. Μετά την παραλαβή τους από τον Ανάδοχο αυτός φέρει όλους τους κινδύνους και ακέραια την ευθύνη για κάθε βλάβη, ζημιά ή

απώλεια που τυχόν θα συμβούν στα υλικά αυτά. από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, πλην ανωτέρας βίας.

## ΑΡΘΡΟ – 27

### ΔΟΚΙΜΕΣ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- 27.1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν ισχύ για όλα τα έργα, και για εκείνα για τα οποία δεν καταρτίζεται πρόγραμμα ποιότητας. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου θεωρούνται ελάχιστες απαιτήσεις για τα έργα για τα οποία συντάσσεται πρόγραμμα ποιότητας.
- 27.2. Ο Ανάδοχος, πριν την έναρξη των εργασιών στο εργοτάξιο, θα συντάξει πλήρη κατάλογο των δοκιμών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν, είτε στο εργοτάξιο, είτε σε εξωτερικά εργαστήρια, προκειμένου να διαπιστωθεί η ανταπόκριση των υλικών και εγκαταστάσεων που ενσωματώνονται στο έργο, με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις Ισχύουσες διατάξεις. Στον κατάλογο θα συμπεριληφθούν οι δοκιμές, τόσο οι υποχρεωτικές από τις κείμενες διατάξεις, πρότυπα και κανονισμούς τα οποία θα αναφέρονται ανάλογα, όσο και εκείνες που προτίθεται να κάνει ο Ανάδοχος με την θέλησή του, προκειμένου να εξασφαλίσει και να τεκμηριώσει την ποιότητα του έργου που θα παραχθεί. Στον κατάλογο θα υπάρξει ένδειξη, του χαρακτήρα της δοκιμής (εργοταξιακή ή εξωτερικού εργαστηρίου, όρια ανοχών κτλ.), του προβλεπόμενου χρόνου πραγματοποίησής της ή και της συχνότητας, εάν αυτή είναι επαναλαμβανόμενη και της μορφής που θα έχει ο έλεγχός της από την επίβλεψη ή εξουσιοδοτημένο όργανό του (παρουσία στην δειγματοληψία, παρουσία στην εκτέλεση της δοκιμής, απλή θεώρηση των αποτελεσμάτων, δυνατότητα ή όχι συνέχισης των εργασιών εάν δεν εξασφαλισθούν οι προϋποθέσεις της δοκιμής, διαδικασία που θα ακολουθηθεί στην περίπτωση που τα αποτελέσματα των δοκιμών δεν είναι αποδεκτά). Ο κατάλογος θα συνοδεύεται και από κατάλογο εξωτερικών εργαστηρίων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος καθώς και εργοταξιακών οργάνων. Τα εξωτερικά εργαστήρια πρέπει να είναι κρατικά ή αναγνωρισμένα – πιστοποιημένα ιδιωτικά. Οι κατάλογοι, τόσο ως προς το πλήθος και το είδος των δοκιμών, όσο και ως προς τα επιλεχθσόμενα εργαστήρια, υπόκεινται στην έγκριση της επίβλεψης, ο οποίος μπορεί να

τους τροποποιεί κατά την κρίση του. Οι έτσι τροποποιημένοι κατάλογοι είναι υποχρεωτικοί για τον Ανάδοχο.

- 27.3. Η επίβλεψη μπορεί οποτεδήποτε να διατάξει πρόσθετες δοκιμές, πέραν των αναφερομένων στον κατάλογο, υποδεικνύοντας τον χρόνο και τα σημεία δειγματοληψίας κατά τη κρίση του.
- 27.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει επί τόπου του έργου ορισμένες συσκευές και εξαρτήματα που είναι απαραίτητα για δειγματοληψίες καθώς και για ορισμένους Εργοταξιακούς Ελέγχους, όπως π.χ. δοκίμια σκυροδέματος, ηλεκτρονική συσκευή ελέγχου υγρασίας υλικών, συσκευή ελέγχου του βαθμού συμπίεσης επιχωμάτων, κ.λπ.. Πρέπει να διαθέτει επίσης κατάλληλο χώρο για την φύλαξη τόσο των συσκευών όσο και των δοκιμών.
- 27.5. Οι δοκιμές θα αναγράφονται στο ημερολόγιο του Έργου. Πλήρη στοιχεία των δοκιμών θα τηρούνται σε χωριστό αρχείο, το οποίο θα τηρείται στο εργοτάξιο και θα διατίθεται απροφάσιστα στην επίβλεψη σε κάθε ζήτηση. Το αρχείο αυτό παραδίδεται στον Κύριο του Έργου, με το «Μητρώο του Έργου».
- 27.6. Ο Ανάδοχος θα εξοπλίσει τα συνεργεία με πλήρεις σειρές σύγχρονων εργαλείων για την εκτέλεση των εργασιών. Αυτά θα είναι σε πολύ καλή κατάσταση και θα είναι τύπου εγκεκριμένου από το Υπουργείο Βιομηχανίας. Τα μεταλλικά μέρη τους θα είναι κανονικά γειωμένα.
- 27.7. Όλες οι προσωρινές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κίνησης και φωτισμού του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων πινάκων, καλωδίων μετασχηματιστών κτλ. οποιασδήποτε τάσης, θα πληρούν τους ισχύοντες κρατικούς κανονισμούς, με αποκλειστική ευθύνη του ιδίου του Αναδόχου για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία τους.
- 27.8. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει κοντά σε κάθε μηχάνημα, συσκευή όργανο κτλ. ενδεικτική πινακίδα οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης που να αναγράφει την ονομασία τους, τους απαιτούμενους χειρισμούς για την λειτουργία και τις εργασίες συντήρησης, και τα προτεινόμενα υλικά συντήρησης.
- 27.9. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται αμέσως μετά την ολική περάτωση των εργασιών, να κάνει με δικά του μέσα, όργανα και δαπάνες τις απαιτούμενες Δοκιμές όλων ανεξαιρέτως των εγκαταστάσεων και κατασκευών, που είναι

απαραίτητες, κατά τους οικείους Κανονισμούς, τους Κανόνες της Επιστήμης και Τέχνης και οι οποίες θα πρέπει να προβλέπονται στις αντίστοιχες Μελέτες. Οι δοκιμές αυτές θα επαναλαμβάνονται μέχρι πλήρους ικανοποίησης των απαιτητών αποτελεσμάτων τους, οπότε και θα συντάσσεται Πρωτόκολλο Δοκιμών που θα υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό και τον Ανάδοχο και θα αποτελεί ιδιαίτερο κεφάλαιο στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

- 27.10. Αν κατά την εκτέλεση των δοκιμών διαπιστωθεί βλάβη, ανεπάρκεια, μειονέκτημα, ελάττωμα, κακή ποιότητα υλικών κτλ., των κατασκευών και εγκαταστάσεων ολόκληρων ή τμήματος τους, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται σε άμεση επισκευή, συμπλήρωση, αποκατάσταση, αναπλήρωση ή και πλήρη αντικατάσταση και στη συνέχεια επανάληψη των Δοκιμών μέχρις ότου τα αποτελέσματα κριθούν ικανοποιητικά από την επίβλεψη. Εδώ τονίζεται, ότι η ευθύνη του Αναδόχου έγκειται στην εκτέλεση των εργασιών όχι μόνο με τρόπο σύμφωνο με τις απαιτήσεις των προδιαγραφών αλλά να διασφαλίζει το τελικό αποτέλεσμα της καλής λειτουργίας και την άριστη εκπλήρωση του κατά περίπτωση προορισμού τους.
- 27.11. Οι δοκιμές θα εκτελούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τις οδηγίες της επίβλεψης.
- 27.12. 28.12. Τα στοιχεία αυτά θεωρούνται αναπόσπαστα τμήματα του «Μητρώου του Έργου».
- 27.13. Κατά τον χρόνο της εγγύησης ο Ανάδοχος οφείλει να επιθεωρεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα το έργο, να το συντηρεί και να το διατηρεί σε άριστη κατάσταση, χωρίς πρόσθετη αμοιβή για αυτό.
- 27.14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν επανορθώσει βλάβη ή ζημιά για την οποία ευθύνεται ο ίδιος, μέσα σε προθεσμία που θα του ορισθεί για τον σκοπό αυτό, ο κύριος του έργου έχει το δικαίωμα να εκτελέσει την επανόρθωση αυτή απ' ευθείας σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.
- 27.15. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα, τόσο στα οικοδομικά όσο και στα τυχόν ηλεκτρομηχανολογικά υλικά, συστήματα και εγκαταστάσεις. Το κόστος τους βαρύνει τον Ανάδοχο. Θεωρείται ανοιγμένο στο συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα.

## ΑΡΘΡΟ – 28

### ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- 28.1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν ισχύ για όλα τα έργα, και για εκείνα για τα οποία δεν καταρτίζεται πρόγραμμα ποιότητας. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου θεωρούνται ελάχιστες απαιτήσεις για τα έργα για τα οποία συντάσσεται πρόγραμμα ποιότητας.
- 28.2. Αν κατά την κατασκευή του Έργου, η επίβλεψη με τα επί τόπου όργανά του που θα ασκούν την Επίβλεψη, θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την επίβλεψη η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο Ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται μέχρις ότου κριθεί η καταλληλότητα τους από εργαστηριακό έλεγχο που γίνεται από τα εργαστήρια της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων ή Πολυτεχνικών Σχολών ή άλλα εγκεκριμένα εργαστήρια της επιλογής της επίβλεψης. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες βαρύνει τον Ανάδοχο. Η παραπάνω διαδικασία δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο παράτασης της προθεσμίας περάτωσης.
- 28.3. Κατά την διάρκεια κατασκευής του Έργου και μέχρι την Οριστική Παραλαβή αυτού εάν κάποια εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο, κοινοποιείται σε αυτόν Ειδική Διαταγή της επίβλεψης με την οποία προσδιορίζονται τα ελαττώματα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, με την Ειδική Διαταγή μπορεί αντί της αποκατάστασης, κατά ρητώς συνομολογούμενη διακριτική ευχέρεια της επίβλεψης, να καθορίζεται κατ' Αποκοπή ποσό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή πρέπει να περιλαμβάνει και την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.



- 28.4. Η διαφωνία του Αναδόχου στην περίπτωση της Ειδικής Διαταγής που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος, ασκείται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο ημερών από την κοινοποίηση της. Με την εμπρόθεσμη διαφωνία και προσφυγή στην διαδικασία επίλυσης διαφορών, δεν αναστέλλεται η υποχρέωση εκτέλεσης των εργασιών, αλλά αυτές συνεχίζονται από τον Ανάδοχο και αποπερατώνονται με την οικονομική ευθύνη εκείνου που θα προσδιορισθεί ότι βαρύνεται με αυτήν, μέσω της ως άνω διαδικασίας.
- 28.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν με την Ειδική Διαταγή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορούν να εκτελεσθούν - με πρωτοβουλία της επίβλεψης, με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος όμως και για λογαριασμό του Αναδόχου, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Κυρίου του Έργου, ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του Αναδόχου μη αποκλειόμενης και της Έκπτωσης του.
- 28.6. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την συντήρηση των Έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.
- 28.7. Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται σε πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην Ειδική Διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Ως ουσιώδη ελαττώματα για κάθε εργασία και υλικό νοούνται και η παράληψη εξασφάλισης εκ μέρους του Αναδόχου, των κατά τις προβλέψεις του παρόντος, απαραίτητων εγκρίσεων.
- 28.8. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες πιστοποιήσεις ή να γίνει ισόποση κατάπτωση εγγυήσεων υπέρ του Κυρίου του Έργου, σύμφωνα με σχετική απόφαση της επίβλεψης.
- 28.9. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την Παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις οι σχετικές με την Προσωρινή Παραλαβή του έργου. Η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την επίβλεψη.

## ΑΡΘΡΟ – 29

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 29.1. Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου που επιδέχονται αυτοτελή χρήση, ο Ανάδοχος ειδοποιεί εγγράφως την επίβλεψη, η οποία διαπιστώνει αν οι εργασίες έχουν όντως περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τους προβλεπόμενους ελέγχους και τις επί μέρους δοκιμές. Σε περίπτωση που όντως έχουν περατωθεί, εκδίδει βεβαίωση περάτωσης, στην οποία αναφέρεται ο χρόνος περάτωσης, αλλιώς κοινοποιεί στον Ανάδοχο επιστολή στην οποία αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Εάν διαπιστώσει ότι τυχόν εναπομένουσες εργασίες είναι δευτερεύουσας σημασίας και δεν επηρεάζουν σημαντικά το όλο έργο, και ιδιαίτερα την λειτουργικότητά του, μπορεί κατά την κρίση του, να εκδώσει βεβαίωση περάτωσης, στην οποία όμως θα αναφέρει τις εναπομένουσες εργασίες και θα προσδιορίζει προθεσμία για την αποπεράτωσή τους. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται τυχόν ποινικές ρήτρες και ο Χρόνος Περάτωσης μετατίθεται στην λήξη της προαναφερόμενης μικρής προθεσμίας. Η επίβλεψη οφείλει με ανάλογη διαδικασία να εκδώσει συμπληρωματική βεβαίωση περάτωσης μετά την δοθείσα προθεσμία.
- 29.2. Η Βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την Παραλαβή του Έργου. Την έκδοση της Βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει τις εργασίες.
- 29.3. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον Ανάδοχο εμπρόθεσμα, οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση και σωρευτικώς οι διατάξεις περί Ακαταλληλότητας Υλικών ή/ και Εκπτώσεως του Αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ – 30

### ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 30.1. Μητρώο έργου συγκροτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, για όλα τα έργα, και για εκείνα για τα οποία δεν καταρτίζεται πρόγραμμα ποιότητας. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου θεωρούνται ελάχιστες απαιτήσεις για τα έργα για τα οποία συντάσσεται πρόγραμμα ποιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του παρόντος κανονισμού.
- 30.2. Μέσα σε χρονικό διάστημα δύο μηνών από τη Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην επίβλεψη, πλήρη φάκελο **«Μητρώου του Έργου»**. Αυτός θα περιέχει:
- 30.2.1. Σχέδια και Μελέτες του έργου «όπως κατασκευάστηκε».
- 30.2.2. Album, εις διπλούν, με αντιπροσωπευτικές πρωτότυπες φωτογραφίες από την έναρξη των εργασιών μέχρι την ολοκλήρωση.
- 30.2.3. Αντίγραφο των Φύλλων ημερολογίου του έργου και των αναφορών χρονικής παρακολούθησης του Έργου.
- 30.2.4. Όλα τα prospectus μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του έργου, φυλλάδια με οδηγίες χρήσης και συντήρησης κ.λπ.
- 30.2.5. Τον φάκελο Ασφάλειας και Υγιεινής (Φ.Α.Υ.) του έργου
- 30.2.6. Σε περίπτωση έργων για τα οποία έχει συνταχθεί «πρόγραμμα ποιότητας», το Αρχείο Ποιότητας του Έργου
- 30.2.7. Τελική Επιμέτρηση. Γί' αυτήν θα ισχύσουν τα εξής:
- 30.2.7.1. Για τις εργασίες που πληρώνονται «κατ' αποκοπή», η τελική επιμέτρηση θα περιλαμβάνει την αναγραφή: «Τεμάχιο ένα (1)».
- 30.2.7.2. Για τις εργασίες «με τιμές μονάδος», ο Ανάδοχος θα υποβάλει Τελικό Συνοπτικό Επιμετρητικό Πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τυχόν τμηματικών επιμετρήσεων, καθώς και των τυχόν απαραίτητων πρόσθετων επιμετρητικών σχεδίων ή σκαριφημάτων.
- Αν οι ποσότητες αυτές έχουν ελεγχθεί από την επίβλεψη, τίθενται όπως διορθώθηκαν, έστω και αν εκκρεμούν κατ' αυτών διαφωνίες του Αναδόχου. Η καταχώρηση αυτή στην Τελική Επιμέτρηση δεν

αποτελεί παραίτηση του Αναδόχου από τέτοιες διαφωνίες που έχουν ασκηθεί νόμιμα, ούτε παρέχει το δικαίωμα σ' αυτόν να υποβάλει νέες. Για τις επί μέρους επιμετρήσεις που δεν έχουν ακόμη ελεγχθεί ή γι' αυτές που τυχόν υποβάλλονται για πρώτη φορά μαζί με την Τελική Επιμέτρηση, καταχωρούνται οι ποσότητες των επιμετρήσεων όπως συντάχθηκαν από τον Ανάδοχο πριν από τον έλεγχο της επίβλεψης.

- 30.2.7.3. Η Τελική Επιμέτρηση υπογράφεται από τον Ανάδοχο με την ένδειξη «όπως συντάχθηκε από τον Ανάδοχο». Η επίβλεψη έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της Τελικής Επιμέτρησης μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της και να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη Τελική Επιμέτρηση.
- 30.2.7.4. Όταν ο Ανάδοχος διαφωνεί με τις απόψεις της Επίβλεψης, κατά τον Έλεγχο της Τελικής Επιμέτρησης και των συνοδευόντων αυτήν στοιχείων που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, είναι υποχρεωμένος να διατυπώσει ρητά τις επιφυλάξεις του δια της επίβλεψης, στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, για επίλυση της σχετικής διαφωνίας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών.
- 30.2.7.5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί σ' ένα μήνα από την Προσωρινή Παραλαβή από τον Ανάδοχο η Τελική Επιμέτρηση επιβάλλεται σε βάρος του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης, Ειδική Ποινική Ρήτρα ποσοστού δύο τοις χιλίοις επί του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο μέχρι τότε για την όλη Σύμβαση, ανά ημέρα καθυστέρησης.

Η Ειδική Ποινική Ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και για έξι (6) το πολύ μήνες καθυστέρησης. Ανεξάρτητα από την επιβολή της Ειδικής Ποινικής Ρήτρας και μετά την πάροδο του χρόνου επιβολής της η Τελική Επιμέτρηση συντάσσεται από τον Κ.Τ.Ε. που μπορεί να χρησιμοποιήσει γι' αυτό αρμοδίους τεχνικούς και συνεργεία καταλογίζοντας την σχετική δαπάνη σε βάρος του Αναδόχου. Η

Τελική Επιμέτρηση που συντάσσεται μ' αυτόν τον τρόπο κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

- 30.3. Μαζί με τον Φάκελο Μητρώου του Έργου, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημα του που σχετίζεται με την εκτέλεση της Σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία. Μετά την υποβολή του Μητρώου του Έργου μόνο για οψιγενείς αιτίες μπορεί ο Ανάδοχος να εγείρει σχετικές απαιτήσεις, ενώ για όλες ανεξαιρέτως τις άλλες τεκμαίρεται αμαχήτως ότι έχει παραιτηθεί ανεπιφυλάκτως.

## ΑΡΘΡΟ – 31

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 31.1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με το ΙΜΕ τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
- 31.2. Ο ανάδοχος εκτελεί την σύμβαση σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες. Απρόοπτη μεταβολή συνθηκών συντρέχει μόνο εφόσον συγκεκριμένες συνθήκες που έλαβαν χώρα αποτελούν αντικείμενο μη ασφαλιζόμενο κατά τις συνθήκες της διεθνούς αγοράς.
- 31.3. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι του ΙΜΕ για την καλή και άρτια εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει το χρόνο από την έναρξη της ανάθεσης του έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του. Εάν δεν αναγράφεται διαφορετικά στη σύμβαση, οι αξιώσεις του ΙΜΕ για ελαττώματα ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης παραγράφονται μετά από παρέλευση δέκα (10) ετών από την οριστική παραλαβή της.
- 31.4. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του ΕΠ επί ελαττωμάτων των παραδοθέντων έργων. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από

τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον ΕΠ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα των έργων ακόμα και αντικαθιστώντας τα ή τα ελαττώματα και παραλείψεις των παραδοτέων τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους μέχρι την οριστική παραλαβή τους, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική της παραλαβή από το ΙΜΕ. Η κατά της έγγραφης αυτής γνωστοποίησης τυχόν εμπρόθεσμα ασκούμενη ένσταση του αναδόχου, κατά οριζόμενα στο Άρθο 18 του παρόντος, δεν αναστέλλει την υποχρέωση του αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις δοθείσες εντολές.

- 31.5. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη του ΙΜΕ, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 31.6. Σε περίπτωση που το ΙΜΕ διαπιστώνει την ανάγκη τροποποίησης (??) ενός έργου, κατά τη διάρκεια χρήσης του έργου, μπορεί να ζητά και τη σχετική γνώμη του αναδόχου. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωμοδοτεί σε εύλογο χρονικό διάστημα για το εάν η τροποποίηση αυτή ενδείκνυται από οικονομική, οργανωτική ή τεχνική άποψη. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδείξει ότι η αναγκαιότητα τροποποίησης δεν οφείλεται σε δική του παράλειψη ή ελάττωμα της δικής του εκτέλεσης, διαφορετικά τεκμαίρεται ότι η αναγκαιότητα τροποποίησης συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσής του.
- 31.7. Μέχρι την οριστική παραλαβή ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση ανάθεσης.

## ΑΡΘΡΟ – 32

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 32.1. Σε κάθε σύμβαση έργου ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση του. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

- 32.2. Εφόσον το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, ο ανάδοχος συντάσσει χρονοδιάγραμμα και το υποβάλλει στο ΙΜΕ εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το ΙΜΕ εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την πλήρη υποβολή του, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Το ΙΜΕ δικαιούται να ζητεί διευκρινήσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα τροποποιείται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του ΙΜΕ.
- 32.3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος του ανατεθέντος έργου είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον του ΙΜΕ, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί σοβαρούς λόγους καθυστέρησης, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου δεν παραλαμβάνεται από το ΙΜΕ, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
- 32.4. Το ΙΜΕ είναι δυνατόν να παρατείνει μονομερώς την σύμβαση και να αναπροσαρμόσει το χρονοδιάγραμμα έως και για χρόνο διπλάσιο της αρχικής διάρκειας, για τεχνικούς λόγους ή για λόγους που αφορούν τον ευρύτερο προγραμματισμό και εξέλιξη των παράλληλων συμβάσεων, με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στη διακήρυξη. Σε αυτήν την περίπτωση ο ανάδοχος δεν θεμελιώνει κάποιο δικαίωμα αποζημίωσης για την κατά τα πιο πάνω παράταση.
- 32.5. Στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται και η δυνατότητα μεγαλύτερης διάρκειας μονομερούς παράτασης των εργασιών.
- 32.6. Το ΙΜΕ είναι δυνατόν να επιβάλλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της παράδοσης του έργου. Το ποσό της ποινικής ρήτρας καθορίζεται από τη σύμβαση ανάθεσης. Το σύνολο των από τη σύμβαση επαπειλούμενων ποινικών ρητρών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 20% της συμβατικής αξίας του έργου. Οι ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες

για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της παράδοσης του έργου.

- 32.7. Εάν η υπερημερία του αναδόχου υπερβεί ένα ποσοστό της συνολικής προθεσμίας για την ολοκλήρωση της παράδοσης του έργου, το οποίο μπορεί να καθορίζεται στη σύμβαση, το ΙΜΕ κοινοποιεί όχληση στον ανάδοχο και τον καλεί σε άμεση συμμόρφωση και αποκατάσταση της καθυστέρησης με δικά του μέσα και πρόσθετη διαδικασία (διαδικασία επιτάχυνσης). Η διαδικασία επιτάχυνσης δεν βαρύνει το ΙΜΕ.
- 32.8. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται ή δεν είναι δυνατή κατά την άποψή του η διαδικασία επιτάχυνσης, το ΙΜΕ δικαιούται σε μερική αφαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης για το οποίο διαπιστώνεται η καθυστέρηση και αποκατάσταση της καθυστέρησης από τρίτο συμβαλλόμενο με το ΙΜΕ. Το κόστος αποκατάστασης της καθυστέρησης βαρύνει τον ανάδοχο. Η κατά την παρούσα παράγραφο μερική αφαίρεση συμβατικού αντικειμένου δεν θεμελιώνει για τον ανάδοχο δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.
- 32.9. Εάν η υπερημερία του αναδόχου υπερβεί ένα ποσοστό της συνολικής προθεσμίας για την ολοκλήρωση της παράδοσης του έργου το οποίο μπορεί να καθορίζεται στη σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος. Στην απόφαση του ΙΜΕ για την έκπτωση καθορίζονται και οι ποινικές ρήτρες σε βάρος του αναδόχου για το διάστημα μέχρι την έκπτωση.
- 32.10. Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την έγκαιρη παράδοση μέρους του έργου, η συνολική όμως παράδοση ή η υλοποίηση του έργου ολοκληρωθεί μέσα στην προβλεπόμενη από τη σύμβαση συνολική προθεσμία, η ποινική ρήτρα που τυχόν εισπράχθηκε από το ΙΜΕ είναι δυνατόν να επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο, εφόσον η ρύθμιση αυτή προβλέπεται από τη σύμβαση.
- 32.11. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ μετά από εισήγηση του ΕΠ της σύμβασης. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα του ΙΜΕ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Η υποβολή ενστάσεως εκ μέρους του αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στο Άρθο 18 του παρόντος, δεν αναστέλλει την είσπραξη ή παρακράτηση των ποινικών ρητρών.



## ΑΡΘΡΟ - 33

### ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 33.1. "Έκπτωτος μπορεί να κηρυχθεί ο ανάδοχος όταν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.
- 33.2. Της έκπτωσης προηγείται, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα - κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το ΔΣ του ΙΜΕ, ή τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κατόπιν πάγιας εξουσιοδότησεως του ΔΣ . Στην ανακοίνωση αυτή διατυπώνονται οι αξιώσεις του ΙΜΕ και η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από το ΙΜΕ.
- 33.3. Η ειδική ανακοίνωση και οι τασσόμενες με αυτήν προθεσμίες δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου, όσον αφορά την εμπρόθεσμη παράδοση του έργου, την τήρηση των τμηματικών προθεσμιών και τις συνέπειες από τυχόν υπέρβαση των προθεσμιών.
- 33.4. Η απόφαση για την έκπτωση εκδίδεται από το ΔΣ του ΙΜΕ, μετά από άκαρπη παρέλευση της προθεσμίας της ως άνω ειδικής ανακοίνωσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε με τις απαιτήσεις του ΙΜΕ που περιλαμβάνονται στην ανακοίνωση αυτή. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης περί έκπτωσης του αναδόχου καμία αμοιβή δεν καταβάλλεται για τμήμα του έργου που πιθανόν εκτελείται στο συγκεκριμένο διάστημα. Ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στο ΙΜΕ εντός καθοριζόμενου στην απόφαση χρονικού διαστήματος όλα τα τμήματα του έργου που έχει πραγματοποιήσει μέχρι τότε.
- 33.5. "Όταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση, μετά την εκδίκαση της ενδεχόμενης ένστασης του αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος, εκκαθαρίζεται η σύμβαση ανάθεσης του έργου από τον ΕΠ και καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης, την οποία έχει υποβάλλει ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης υπέρ του ΙΜΕ ως ποινική ρήτρα για την αθέτηση της σύμβασης. Τυχόν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά. Το ΙΜΕ μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για τυχόν ζημιές ή έξοδα που

προκλήθηκαν έμμεσα ή άμεσα από παραλείψεις του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων προσφυγής στη διαιτησία.

## ΑΡΘΡΟ – 34

### ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 34.1. Το συμβατικό αντικείμενο μπορεί να τροποποιηθεί, προσαυξηθεί ή απομειωθεί κατά την διάρκεια υλοποίησης μιας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.
- 34.2. Ειδικά για αναθέσεις, η αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ :
- 34.2.1. Το ΙΜΕ μπορεί να αναθέσει απευθείας στον ίδιο ανάδοχο την εκτέλεση έργων/εργασιών, εφόσον αυτά (i) δεν περιλαμβάνονται στην αρχικά συναφθείσα σύμβαση, (ii) κατέστησαν αναγκαία λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης (iii) δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση, χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα για το ΙΜΕ ή παρότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης είναι απολύτως αναγκαία για την ολοκλήρωσή της και (iv) η συνολική δαπάνη γι' αυτά τα αγαθά ή η αμοιβή αυτών των πρόσθετων υπηρεσιών/μελετών δεν υπερβαίνει το 50% του οικονομικού αντικειμένου της αρχικής σύμβασης.
- 34.2.2. Όταν δεν συντρέχουν οι ως άνω προϋποθέσεις, το ΙΜΕ μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών σε άλλο ανάδοχο, σύμφωνα με τους τρόπους ανάθεσης που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.
- 34.3. Όρια υποχρεωτικής αποδοχής από τον ανάδοχο της τροποποίησης της σύμβασης.
- 34.3.1. Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που του ανατίθεται ή/ και να αποδεχτεί την απομείωση του συμβατικού αντικειμένου, με την προϋπόθεση ότι αυτή ευρίσκεται εντός των ορίων

που ορίζονται στα Συμβατικά τεύχη. Εάν σ' αυτά δεν ορίζεται διαφορετικά το συμβατικό αντικείμενο μπορεί να προσαυξηθεί, για μεν τα έργα των οποίων ο προϋπολογισμός ξεπερνά τα όρια που προσδιορίζονται στην παρ. 1γ, του 6<sup>ου</sup> άρθρου, του Π.Δ. 60/2007 η προσαύξηση μπορεί να φτάσει το αναφερόμενο στην παρ. 34.2.1 ποσοστό. Για τα υπόλοιπα Έργα το ποσοστό της προσαύξησης μπορεί να φτάσει το +80%. Σε κάθε περίπτωση το ΙΜΕ μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο μέχρι και σε ποσοστό -50% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου.

34.3.2. Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση των ως άνω ορίων:

34.3.2.1. Ειδικά για αναθέσεις, η αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ, δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο η προσαύξηση του συμβατικού αντικειμένου, πέραν του ορίου του 50%.

34.3.2.2. Για τα λοιπά Έργα, στην περίπτωση αύξησης του συμβατικού αντικειμένου πάνω από ως άνω όριο του Εργολαβικού Ανταλλάγματος, ο Ανάδοχος μπορεί να αρνηθεί να εκτελέσει τις εργασίες που συνεπάγονται την υπέρβαση του παραπάνω ορίου.

34.3.2.3. Στην περίπτωση απομείωσης των εργασιών μέχρι του σημείου να περιοριστεί η συνολική αξία της Σύμβασης Κατασκευής σε ποσοστό μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει αποζημίωση για διαφυγόντα κέρδη.

34.4. Για κάθε τροποποίηση της σύμβασης ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση, εάν διαφωνεί με το περιεχόμενο της προς υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος. Η συμπληρωματική σύμβαση συνοδεύεται υποχρεωτικά από Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (ΑΠΕ) και πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ) τα οποία συντάσσονται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 34.10 του παρόντος

- 34.5. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να εκτελέσει το συμπληρωματικό αντικείμενο που του ανατίθεται και εφόσον αυτό βρίσκεται εντός των ως άνω αναφερομένων ορίων, μπορεί το ΙΜΕ να προχωρήσει στη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 34.6. Ο ανάδοχος μπορεί, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης να γνωστοποιήσει την ανάγκη επέκτασης συμπλήρωσης ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, προτείνοντας την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών.
- 34.7. Κάθε συμπληρωματική σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΜΕ ή άλλο μέλος ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από αυτό μετά από έγκριση της επέκτασης, τροποποίησης ή συμπλήρωσης της σύμβασης από το ΔΣ του ΙΜΕ.
- 34.8. Κατά κανόνα η υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης πρέπει να προηγείται της εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών.
- 34.9. Σε επείγουσες περιπτώσεις **γραπτή εντολή** από τον Κ.Τ.Ε. (από την Επίβλεψη), θεωρείται επαρκές στοιχείο για την εκτέλεση ή την μη εκτέλεση των εργασιών, με την προϋπόθεση ότι στην εντολή ρητή επίκληση της παρούσας διάταξης και ότι στην εντολή αναφέρεται και εκτίμηση της συνολικής αξίας των προστιθέμενων ή απομειούμενων εργασιών. Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είτε απορρίπτει εγγράφως την ως άνω εντολή, και ζητά να προηγηθεί η σύνταξη και υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, είτε προχωρά στην εκτέλεση των εργασιών, γεγονός που υποδεικνύει και την συμφωνία του ότι το ποσό για τις πρόσθετες ή αφαιρούμενες εργασίες όπως τελικά θα αποτυπωθεί στην συμπληρωματική σύμβαση που θα συναφθεί εκ των υστέρων, δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό της εντολής προσαυξημένο κατ'ανώτατον όριο το 5%. Ο τελικός προσδιορισμός της νέας τιμής θα γίνεται κατά την σλυναψη συμπληρωματικής σύμβασης και σύμφωνα με την διαδικασία και τους όρους που προβλέπονται στη σύμβαση και δύναται να καταλήγει σε οιοδήποτε ποσό χαμηλότερο από το ποσό της εντολής. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και στις πιστοποιήσεις και ποσά «έναντι» των εκτελούμενων εργασιών και πριν την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, τα οποία σε καμιά περίπτωση δεν

μπορούν να υπερβούν το 80% της εκτιμώμενης δαπάνης που έχει συμπεριληφθεί στην εντολή εκτέλεσης.

- 34.10. Στα συμβατικά τεύχη προβλέπεται και ο ακριβής τρόπος και διαδικασία υπολογισμού της αξίας πρόσθετων ή/ και αφαιρούμενων εργασιών (σύνταξης ΠΚΤΝΜΕ) καθώς και του σχετικού ΑΠΕ, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά (τεχνικά και συμβατικά) κάθε συγκεκριμένου Έργου.
- 34.11. Τα ποσά των απροβλέπτων δαπανών, καθώς και τα ποσά που αποδεσμεύονται λόγω της μείωσης ποσοτήτων εργασιών ενός έργου, διατίθενται ελεύθερα, μέσω των ανακεφαλαιωτικών πινάκων που συνοδεύουν τις επόμενες, μετά την αρχική, συμπληρωματικές συμβάσεις, προκειμένου να καλύψουν την αύξηση της ποσότητας άλλων εργασιών ή τις δαπάνες άλλων εργασιών, των οποίων η τιμολόγηση δεν είχε περιληφθεί στην αρχική σύμβαση, ή των οποίων η ανάγκη προέκυψε εκ' των υστέρων.

## ΑΡΘΡΟ – 35

### ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 35.1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, εάν η έναρξη της εκτέλεσης/υλοποίησης του έργου καθυστερεί με υπαιτιότητα του ΙΜΕ, πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.
- 35.2. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, εάν υπάρχει καθυστέρηση κατά την υλοποίηση της σύμβασης με υπαιτιότητα του ΙΜΕ και η καθυστέρηση αυτή υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας υλοποίησης της σύμβασης.
- 35.3. Το ΙΜΕ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, μετά από απόφαση του ΔΣ του, οποιαδήποτε χρονική στιγμή αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο. Εάν προβλέπεται ειδικότερα στη σύμβαση, το ΙΜΕ διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση τμήματος ή φάσης του έργου, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.
- 35.4. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται ως εξής: εάν η λύση της σύμβασης γίνει πριν την έναρξη της εκτέλεσης/υλοποίησης του έργου ή αμέσως μετά το πέρας φάσης ή τμήματος του έργου, ο ανάδοχος δικαιούται το σύνολο της

υπολειπόμενης τμηματικής αμοιβής, καθώς και το 10% της αμοιβής του για τα επόμενα προβλεπόμενα από τη σύμβαση στάδια, φάσεις ή τμήματα του έργου. Πέραν αυτού ουδεμία άλλη αξίωση έχει ο ανάδοχος για την τυχόν αποθετική του ζημία ή την ηθική βλάβη αυτού.

- 35.5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί χωρίς ζημία για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος αποζημιώνεται για την εργασία που έχει εκτελεσθεί μέχρι του χρόνου της διακοπής και έχει εγκριθεί η παραλαβή της από το ΙΜΕ.
- 35.6. Σε περιπτώσεις υπερημερίας του ΙΜΕ ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημιώσεως μόνο για τη θετική του ζημία και για το χρόνο από τη σχετική έγγραφη όχληση του ΙΜΕ εκ μέρους του αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ – 36

### ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 36.1. Το ΙΜΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
- 36.2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε του ΙΜΕ.

## ΑΡΘΡΟ – 37

### ΘΑΝΑΤΟΣ Ή ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 37.1. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.
- 37.2. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από την ομάδα εργασίας του αναδόχου ή ενός από τα μέλη της αναδόχου ένωσης εργοληπτών ή κοινοπραξίας η υλοποίηση της σύμβασης συνεχίζεται από τους υπόλοιπους

μετέχοντες στην ομάδα ή την ένωση ή την κοινοπραξία προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η ανάθεση εφόσον αυτό είναι αντικειμενικά εφικτό και κρίνεται σκόπιμο από το ΙΜΕ. Μετά την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης φάσης, το ΙΜΕ μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση, είτε να δεχτεί την συνέχιση της υλοποίησης της σύμβασης και για τις άλλες φάσεις με αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους, εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την καλύτερη εκτέλεσή της.

## ΑΡΘΡΟ – 38

### ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

#### 38.1. **Διοικητική παραλαβή για χρήση**

38.1.1. Οποτεδήποτε και πριν από την προσωρινή παραλαβή, το έργο ή αυτοτελή του τμήματα που έχουν περατωθεί μπορεί να δοθούν σε χρήση, ύστερα από τη διενέργεια σχετικής διοικητικής παραλαβής.

38.1.2. Η διοικητική παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του προϊστάμενου της διευθύνουσας υπηρεσίας, του επιβλέποντος και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται για χρήση σε υπηρεσία άλλη από τον φορέα κατασκευής του συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

38.1.3. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τα συμβατικά τεύχη. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει ύστερα από απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας.

38.1.4. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του έργου, δεν απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παραλαβής. Το ίδιο ισχύει αν η παράλληλη χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών.

38.1.5. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

### **38.2. Προσωρινή παραλαβή του έργου**

38.2.1. Μετά τη βεβαίωση περάτωσης των εργασιών το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Οι εργασίες συμπληρωματικών συμβάσεων παραλαμβάνονται μαζί με τις εργασίες της αρχικής σύμβασης.

38.2.2. Η προσωρινή παραλαβή διενεργείται μέσα σε έξι (6) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο (2) μήνες από την πιο πάνω περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο, η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την υπηρεσία. Αν η παραλαβή δεν διενεργηθεί ή το πρωτόκολλο δεν εγκριθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες, η παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι προβλεπόμενες στον Κανονισμό πειθαρχικές ποινές.

38.2.3. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η προϊσταμένη αρχή ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως η διευθύνουσα υπηρεσία της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Η επιτροπή είναι τριμελής, όταν όμως πρόκειται για σημαντικά έργα μπορεί να ορισθούν μέχρι και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη για να περιληφθούν σε αυτήν τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με τη φύση του έργου. Στην επιτροπή παραλαβής των έργων τουλάχιστον ο πρόεδρος δεν ορίζεται από υπαλλήλους της διευθύνουσας υπηρεσίας. Όταν ο φορέας που πρόκειται να χρησιμοποιήσει το έργο είναι άλλος από την υπηρεσία που το κατασκευάζει, η προϊσταμένη αρχή μπορεί να περιλάβει στην επιτροπή μέλη που υποδεικνύονται από τον φορέα που



θα χρησιμοποιήσει το έργο. Η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον Πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.

38.2.4. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές, που πρέπει να αποκατασταθούν, ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

38.2.5. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνείται την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 44 του Ν. 3669/2008. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της διευθύνουσας υπηρεσίας και η σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1 του άρθρου 76 του Ν. 3669/2008, υπολογιζόμενη από την υπογραφή του με επιφύλαξη ή από την κοινοποίηση στον ανάδοχο. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την προϊσταμένη αρχή. Αυτή μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε έναν (1) μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

38.2.6. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης και έκπτωσης.

38.2.7. Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή κάθε δημόσιου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.), σύμφωνα με την απόφαση ΔΕΕΠΠ/ οικ.433/ 19.9.2000 (ΦΕΚ 1176 Β') του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων.

### **38.3. Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων**

38.3.1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του, σύμφωνα με τα άρθρα 58 παράγραφος 1 και 75 παράγραφος 2 του Ν. 3669/2008 και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί με τα συμβατικά τεύχη να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης ενδεχομένως και με ιδιαίτερο αντάλλαγμα, όχι όμως μεγαλύτερος από τρία (3) έτη. Για έργα προϋπολογισμού υπηρεσίας μέχρι του ορίου που γίνονται δεκτές στις δημοπρασίες εργοληπτικές επιχειρήσεις Α2 τάξης, εφόσον η φύση των εργασιών το επιτρέπει ή για έργα που δεν νοείται μακροχρόνια συντήρησή τους, μπορεί με τα συμβατικά τεύχη να καθορίζεται χρόνος εγγύησης μικρότερος των δεκαπέντε (15) μηνών. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

38.3.2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την υπηρεσία.

38.3.3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά το χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

#### **38.4. Οριστική παραλαβή**

38.4.1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή, όπως εκτέθηκαν παραπάνω.

38.4.2. Η οριστική παραλαβή γίνεται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι προβλεπόμενες από την παράγραφο 3 του άρθρου 40 του Ν. 3669/2008 πειθαρχικές ποινές. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

38.4.3. Κατά την οριστική παραλαβή ελέγχεται πάλι η καλή κατάσταση των εργασιών.

38.4.4. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σε περιπτώσεις ειδικών έργων, με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

38.4.5. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και της παραγράφου 3 του άρθρου 176 του Ν. 3669/2008 εφαρμόζονται είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

38.4.6. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από την εργολαβική σύμβαση.

38.4.7. Αν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέσθηκαν ο

ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

38.4.8. Απαραίτητο στοιχείο για την οριστική παραλαβή κάθε έργου είναι η συγκρότηση παράδοσης πλήρους Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.).

## **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ – 39**

#### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- 39.1. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται συμπληρωματικώς, εφόσον προσιδιάζουν και των οποίων γίνεται ειδική μνεία στις αντίστοιχες προκηρύξεις, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων Έργων.
- 39.2. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κανονισμού ΕΟΚ, αριθ. 1182/ 71 του Συμβουλίου της 3<sup>ης</sup> Ιουνίου 1971 «περί καθορισμού των κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες», όπως εκάστοτε ισχύει.
- 39.3. Ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, σχετικά με τις αναθέσεις έργων, η αξία των οποίων είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό που κάθε φορά καθορίζεται στις πιο πάνω αναφερόμενες οδηγίες ΕΕ, διέπονται ευθέως από τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 2004/ 18/ ΕΕ..

### **ΑΡΘΡΟ – 40**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- 40.1. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης μεταξύ ΙΜΕ και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη οργάνου του ΙΜΕ ή συμβαλλόμενου με το ΙΜΕ και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργων, μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στη διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.
- 40.2. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στη

διαιτησία ή στα αρμόδια δικαστήρια ανάλογα με την συμβατική πρόβλεψη, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως και υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους, μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

- 40.3. Οι εν λόγω ενστάσεις, καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του αναδόχου, ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον ανάδοχο ή πράξη έκπτωσης του και αποφαινεται περί αυτών νόμω και ουσία το ΔΣ του ΙΜΕ. Οι ενστάσεις αυτές δεν έχουν ανασταλτικό χαρακτήρα.
- 40.4. Η διαιτησία διεξάγεται στην Αθήνα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση διεξάγεται από τριμελή επιτροπή. Ένα μέλος από κάθε συμβαλλόμενο μέρος και έναν επιδαιτητή που καθορίζουν τα δύο μέλη της Επιτροπής. Η υποβολή της διαφοράς σε διαιτησία γίνεται έγγραφα, περιέχει συνοπτική περιγραφή της και κοινοποιείται στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος. Το έγγραφο υποβολής της διαφοράς σε διαιτησία περιέχει υποχρεωτικά τον ορισμό διαιτητή για λογαριασμό του προσφεύγοντος. Γλώσσα της διαιτησίας είναι η ελληνική.
- 40.5. Τα συμβαλλόμενα μέρη διορίζουν από ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής διαιτησίας και επιλέγουν με κοινή συμφωνία τον πρόεδρο αυτής (επιδαιτητή), την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεση της προσφυγής σε διαιτησία.
- 40.6. Εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες, είναι δυνατόν να συμμετάσχουν στη διαιτησία περισσότερα μέρη που συμβάλλονται για την εκπλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης (πολυμερής διαιτησία).
- 40.7. Η διαιτητική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και εκδίδεται το συντομότερο δυνατό, πάντως δε όχι πέρα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από το διορισμό του Επιδαιτητή. Η διαιτητική απόφαση καθορίζει τις δαπάνες της διαιτησίας και την κατανομή τους στα μέρη.
- 40.8. Ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το ελληνικό δίκαιο. Η δε τριμελής επιτροπή διαιτησίας εφαρμόζει δεσμευτικά τις διατάξεις του παρόντος σε κάθε περίπτωση.

- 40.9. Η διαιτησία διέπεται από την αρχή της επιείκειας και της αποτελεσματικής ρύθμισης του αντικειμένου της διαφοράς, ενόψει της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης των συμβάσεων του ΙΜΕ και της απρόσκοπτης επίτευξης των σκοπών του ΙΜΕ. Οι διαιτητές οφείλουν να διεξάγουν την όλη διαδικασία με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια και ταχύτητα.
- 40.10. Η διαιτητική απόφαση είναι οριστική, τελεσίδικη και αμετάκλητη, άμεσα εκτελεστή και δεν υπόκειται σε οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο ένδικο μέσο. Είναι δε δεσμευτική για όλα τα μέρη, τα οποία ρητά αναλαμβάνουν στη μεταξύ τους σύμβαση την υποχρέωση άμεσης συμμόρφωσής τους προς αυτήν.
- 40.11. Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Τα μέρη οφείλουν να εκπληρώνουν το σύνολο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, ανεξάρτητα από την εξέλιξη της διαιτησίας και μέχρι την έκδοση της διαιτητικής απόφασης.

## ΑΡΘΡΟ – 41

### ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ

- 41.1. Το ΙΜΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από εργολήπτες και ενδιαφερόμενους ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό "Εγγραφο".
- 41.2. Η παράβαση της αρχής της εμπιστευτικότητας πρέπει να προκύπτει μόνον από έγγραφο του ΙΜΕ, το οποίο έχει εκδοθεί από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα του ΙΜΕ.
- 41.3. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΙΜΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους, τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 41.4. Η εμπιστευτικότητα αίρεται κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, από τους νομικούς τους παραστάτες, καθώς και από τους δικαστές / διαιτητές.

## ΑΡΘΡΟ – 42

### ΓΛΩΣΣΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

- 42.1. Ο παρών Κανονισμός συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφρασή του σε άλλη γλώσσα εφ' όσον τούτο κρίνεται απαραίτητο γίνεται με απόφαση και ευθύνη του ΙΜΕ. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ του ελληνικού κειμένου και της μετάφρασης υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.
- 42.2. Ανάλογα ισχύουν και για το σύνολο των εγγράφων του ΙΜΕ, της αλληλογραφίας της με τους τρίτους (υποψηφίους, εργολήπτες, αναδόχους, κάθε είδους συμβαλλόμενους).
- 42.3. Ο Κανονισμός τίθεται στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου στην ελληνική γλώσσα.
- 42.4. Οπου στον παρόντα Κανονισμό ή άλλα συμβατικά στοιχεία γίνεται λόγος για έγγραφη επικοινωνία μεταξύ αναδόχου και ΙΜΕ, και δεν διευκρινίζεται ρητώς ότι αυτή διεξάγεται μόνον με συγκεκριμένο τρόπο (για παράδειγμα μόνο με αλληλογραφία έντυπη), θεωρείται έγγραφη επικοινωνία η αλληλογραφία με αρμοδίως πρωτοκολλημένες επιστολές, η επικοινωνία μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω email. Για τον λόγο αυτό τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις. Προϋπόθεση για την βεβαίωση της παραλαβής και της ημερομηνίας της παραλαβής από τον αντισυμβαλλόμενο είναι η επιβεβαίωση παραλαβής από τον παραλήπτη με τον ίδιο ή άλλο τρόπο. Σε κάθε περίπτωση έγγραφο τρόπο που αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή email, εκτός εργασιμων ημερών και ωρών, θεωρείται ότι το το ενωρίτερο που δύναται να παραληφθεί από τον παραλήπτη είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία αποστολής του. Ως εργάσιμες ώρες θεωρούνται οι ώρες 9:00 με 17:00.

## ΑΡΘΡΟ – 43

### ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 43.1. Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ. Κάθε φορά ισχύει, όπως τροποποιήθηκε για τις συμβάσεις που το πρώτον διακηρύχθηκαν, (ή σε περιπτώσεις συμβάσεων διαπραγμάτευσης,

συνάφθηκαν) μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του όπως αυτή δηλώνεται στην απόφαση έγκρισής του.

43.2. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την 1<sup>η</sup> Αυγούστου 2009 .

43.3. Ο παρών Κανονισμός διατίθεται σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ΥΣΕ ΙΜΕ, και δημοσιεύεται στον δικτυακό κόμβο του ΙΜΕ: [www.tenders.ime.gr](http://www.tenders.ime.gr)